



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA



YO TE DIGO  COMO...

Hacer una Infografía

María del Carmen Márquez González
Junio, 2023.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
¿CÓMO SURGEN LAS INFOGRAFÍAS?	3
¿QUÉ ES UNA INFOGRAFÍA?	4
INFOGRAFÍAS EN LA EDUCACIÓN	5
PASOS PARA HACER UNA INFOGRAFÍA	6
A MODO DE SÍNTESIS	10
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11

INFOGRAFÍAS

Introducción

Seguramente, ya en varias ocasiones te han dejado como tarea la elaboración de una infografía y, en general, ya tienes una idea de lo que es y de cómo hacerla, sin embargo, mi experiencia como docente me dice todo lo contrario. Algunos de mis alumnos hacen infografías, pero con muchas carencias en la redacción, en la investigación, en la selección, clasificación y discriminación de los textos, en la selección de las imágenes, del color, de la tipografía y en la correcta citación de la bibliografía entonces, la idea de este folleto es que profesionalices, en la medida de lo posible, la realización de tus infografías para que cumplan con el objetivo y obtengas mejores resultados.

¿Cómo surgen las infografías?

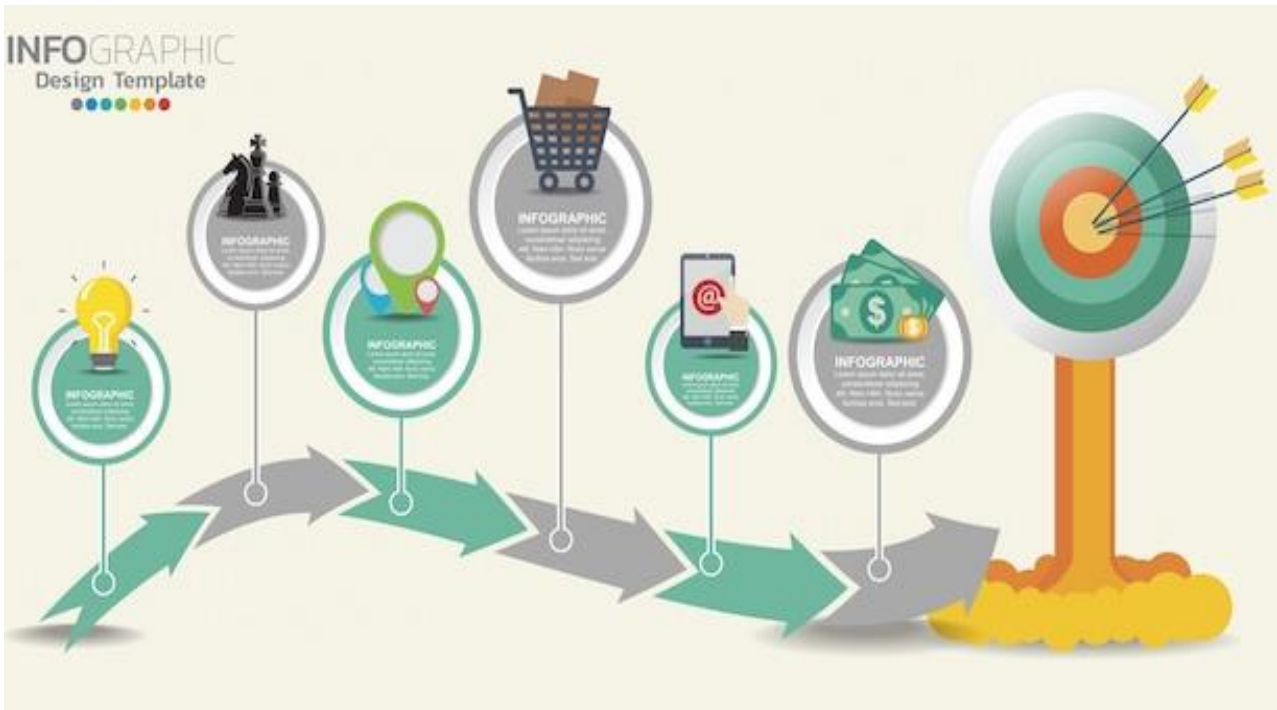
Las infografías (del inglés *informational graphics*) surgieron en 1982 cuando el diario norteamericano *USA Today* revolucionó el diseño periodístico y editorial al presentar las noticias en gráficos

Los infográficos son tremendamente útiles para presentar la información que es complicada de entender a través de puro texto. El lector común lee menos cada día y de acuerdo con Curtis, "los infográficos establecen la diferencia entre uno y otro diario" al convertir la publicación más visual, clara, directa y fácil de entender. De ahí mismo surgió la importancia de que una infografía responda, como lo hace una nota periodística, al qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por quién, a través de recursos visuales. Leturia, E., (1998)

La gente lee los gráficos primero; algunas veces es la única cosa que leen" Leturia, E., (1998)

Las nuevas tecnologías han venido a transformar nuestra sociedad, los modos de vivir y pensar. Estos cambios han influido en las formas de presentar la información en los diferentes medios de comunicación, que posteriormente se trasladan al ámbito cotidiano del aula universitaria intentando optimizar los procesos de enseñanza, por lo que se ha convertido en un reto para el sistema educativo en general, desarrollar instrumentos que faciliten los procesos de comprensión en las aulas. (Minervini, 2005).

¿Qué es una infografía?



Plantillas verticales para infografía de línea del tiempo - Bing images

Según Borja (2021), es una forma visual de ofrecer información, con una presentación esquemática que resume datos y los explica a través de viñetas y gráficos sencillos de asimilar. Antes de empezar a pensar en la parte técnica de una infografía, es importante plantearla de forma correcta, adaptándola a los destinatarios de la misma y creando así un esquema que permita plasmar la información de la forma más ordenada y coherente posible.

Por su parte, Minervini (2005) señala que, en el *Manual de Estilo Clarín* dice que, una infografía es una combinación de elementos visuales que aporta un despliegue gráfico de la información. Se utiliza fundamentalmente para brindar una información compleja mediante una presentación gráfica que puede sintetizar o esclarecer o hacer más atractiva su lectura.

Larranz (2010) sostiene que las infografías resultan más sintéticas que los videos, más narrativas que un esquema, más atractivas que las tablas de datos, más exploratorias que las presentaciones tradicionales y, a diferencia de los textos escritos, permiten visualizar la información que presentan.

Infografías en la educación

El recurso de la infografía se ha hecho presente en todos los ámbitos, desde los negocios o los medios de comunicación, hasta la educación y la investigación. Su impacto ha sido demostrado en audiencias que no son especializadas, y se ha convertido en una herramienta de comunicación efectiva (Kos y Sims, 2014, en Vera, Ocampo y De Luna, 2019).

El uso de las infografías en el ámbito educativo es reciente y novedoso y, según Valero, 2008, presenta dos vertientes:

1. Empleo en el aula por el profesor como forma de presentar la información y atraer la atención del alumnado.

2. Acercar al alumno a su elaboración y desarrollar en él las habilidades para buscar, obtener y procesar la información.

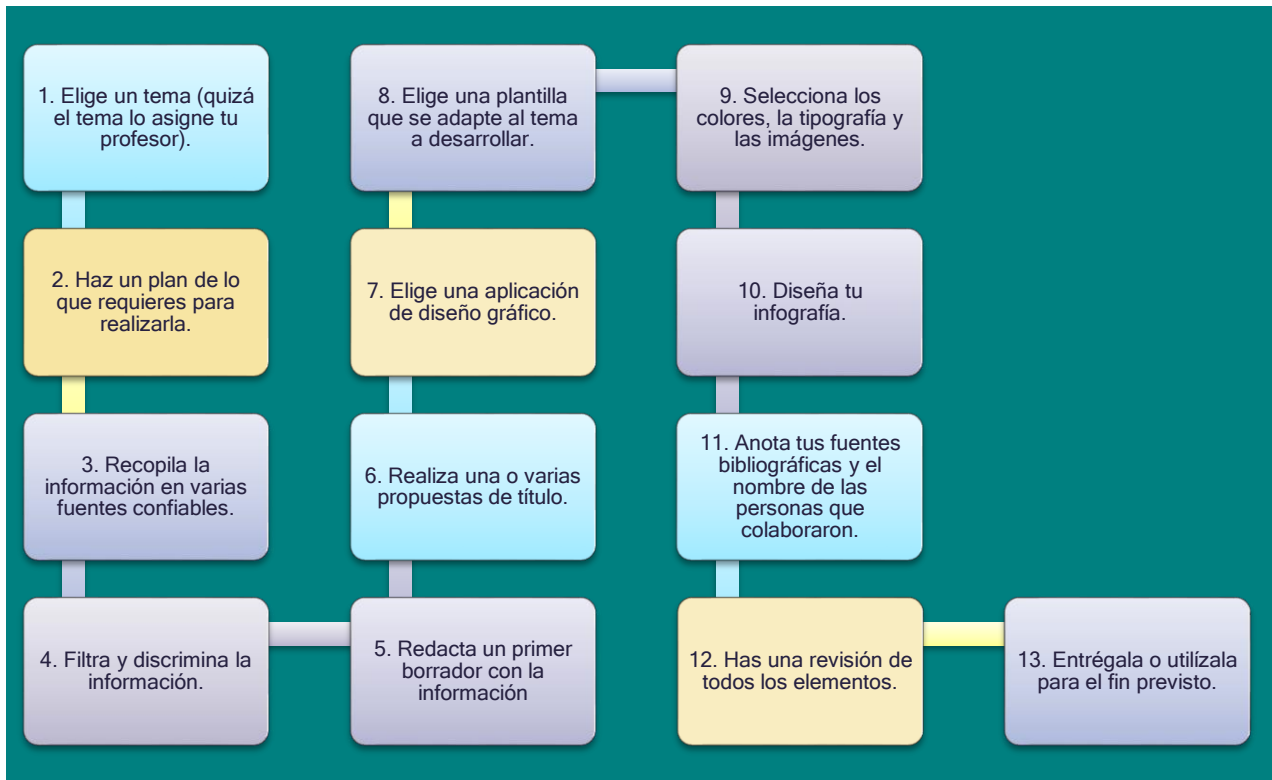
Por su parte, Guzmán, Lima y Cedillo (2017) mencionan que existe evidencia de que la infografía puede fungir como un recurso de aprendizaje efectivo, al mejorar la percepción de los estudiantes sobre la didáctica, o bien, por la forma en que facilita la adquisición de conocimientos por parte de las personas. Por esta razón **no debemos menospreciar este recurso, si no, más bien potencializarlo y aprovecharlo lo mejor posible**, aprendiendo a hacerlo correctamente, y esto aplica tanto para los profesores como para los alumnos.



Cuando los alumnos son quienes construyen las propuestas infográficas desarrollan paralelamente otras habilidades y capacidades como el pensamiento crítico, la creatividad, la síntesis, la flexibilidad de pensamiento, la imaginación, y otras habilidades relacionadas con el arte. Esto fue comprobado por dos investigadores: De Pablos y Minervini quienes realizaron, por separado, estudios experimentales con grupos de estudiantes para evidenciar las potencialidades que pueden ofrecer las infografías en el ámbito educativo.

Pasos para hacer una infografía

Con base en varios autores y la experiencia propia, te sugiero estos pasos detallados para que lleves a cabo tu infografía. Trata de seguir el orden.



Desarrollaré a detalle cada uno de estos pasos.

1. **Elige un tema** (quizá el tema lo asigne tu profesor). Si el tema es libre entonces deberás delimitar tu tema de tal forma que sea muy específico y que no aborde algo muy general y que sea sencillo de concretar en una infografía, también deberás tener la certeza de que es importante y de relevancia e interés académico.

Ejemplo de tema general: Información Financiera.

Ejemplo de tema específico: Estructura e integración de los estados financieros básicos.

2. **Haz un plan.** Según Campero E., antes de empezar cualquier proyecto se deben responder dos preguntas: ¿qué? y ¿por qué?, para definir exactamente cuál es el objetivo y por qué es importante. Por lo tanto, en este paso primero se deben determinar los temas, las metas y los objetivos de la infografía. Hacer un plan te ayudará a tener más claro qué vas a hacer y cómo lo lograrás eficazmente.

3. **Recopila la información en varias fuentes confiables.** Utiliza libros, revistas, videos, entrevistas, periódicos, y demás fuentes que provengan de instituciones serias y reconocidas, si tu opción es buscar en Google, prueba buscar en Google Académico.



4. **Filtra y discrimina la información.** Una vez reunida toda la información referida al tema, selecciona la que más sirva en función del objetivo, elimina lo que no sea tan relevante, lo repetitivo y ve armando mentalmente como vas a integrar tu información. Sé concreto y enfócate.
5. **Redacta un primer borrador.** Con la información recabada y seleccionada inicia la redacción de un primer borrador que te servirá para saber si estás cumpliendo con el objetivo, si la información es suficiente o te sobra y si es lo solicitado por el profesor.

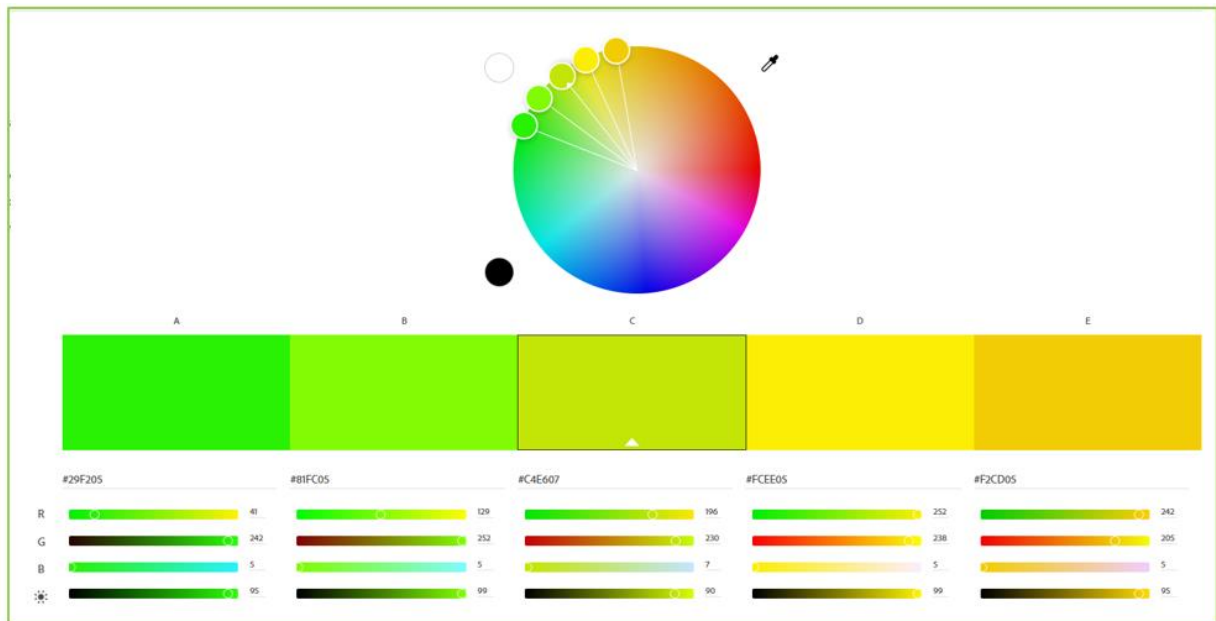
Recuerda que, la infografía se hace para presentar algo gráfico que sea concreto y entendible.

6. **Realiza una o varias propuestas de título.** El título debe ser corto (3 a 5 palabras), llamativo y que se refiera al tema de la infografía. Un título puede hacer la diferencia para que te lean o no. Si requieres puedes agregar un subtítulo que acote más el tema. Si no se te ocurre nada, puedes recurrir a la inteligencia artificial para que te sugiera títulos para tu infografía.
7. **Elige una aplicación o programa de diseño gráfico.** Un estudiante promedio no sabe de diseño, por lo que requerirás de una aplicación o programa para hacer el diseño. Entre los más conocidos están: *Canva*, *Piktochart*, *Genially*, *Visually*, *InfoGram*, entre otros. La mayoría requiere de abrir una cuenta y puedes usarlos gratuitamente. Elige la que domines mejor.
8. **Elige una plantilla.** De preferencia una que se adapte al tema. Prácticamente todos los programas para hacer infografías ofrecen una amplia gama de plantillas editables para

tomarlas de base para hacer tu propio diseño. Selecciona la que más te guste y se adapte a las necesidades de información. Date un tiempo y no escojas la primera que veas por las prisas.

9. **Selecciona los colores, la tipografía y las imágenes.** Seleccionar estos tres elementos es muy importante ya que con ellos darás un distintivo y diseño personal a tu infografía. **Colores:** No pongas muchos colores con dos será suficiente y, si son más de dos, que sean dentro de la misma gama, es decir, si escoges azul, que sean varios tonos de azul combinados con otro que contraste. Recuerda que los textos tienen que resaltar sobre el color.

Puedes apoyarte con ADOBE Color disponible en la web de forma gratuita en: [Rueda de colores, un generador de paletas de colores | Adobe Color](#)



Tipografía. Recuerda que tu infografía no es un muestrario de tipos de letra así que, con que selecciones dos será suficiente y conserva estas para todo el diseño. Puedes jugar un poco con el uso de negritas, cursivas, interlineado, tamaños o colores de letras para distinguir títulos y subtítulos. Eso le dará dinamismo sin usar tantos tipos de letras. Se recomienda el uso de tipografías **sin serifa** o patines ya que es más limpia y legible. Ejemplo:



Con serifa Sin serifa



Imágenes, íconos o ilustraciones. Hay varios aspectos a considerar con el uso de imágenes. Debes asegurarte que estás utilizando imágenes libres de derechos de autor. Hay varios sitios en internet de dónde descargar este tipo de imágenes, como es el caso de Pixabay o Freepik incluso los mismos programas de diseño de infografías las ofrecen.

La UNAM recientemente puso a disposición el **Catálogo de Insumos Audiovisuales Digitales (CIAD)**. Sitio web de acceso abierto que ofrece imágenes, videos, sonidos y fotografías libres de derechos de autor y que puedes utilizar para ilustrar tus infografías. [CIAD - Catálogo de Insumos Audiovisuales Digitales \(unam.mx\)](http://unam.mx)

- Las imágenes deben aludir al tema de que se trata la infografía. No se trata solo de ilustrar, si no de que la imagen realmente aporte a la estructura.
- No saturar de imágenes y tratar de lograr un buen equilibrio entre colores, tipografía e imágenes.
- Las imágenes utilizadas deben ser de la misma línea y tipo de diseño para que haya uniformidad.
- Las imágenes deben tener muy buena calidad (resolución) y que no estén borrosas (píxeleadas). Ejemplo:



+ Más pixel, menos resolución



- Menos pixel, mejor resolución



10. Diseña tu infografía. Una vez que ya tienes todos los elementos (texto, colores, tipografía e imágenes) es momento de ponerte creativo e iniciar el diseño integrando todo de la mejor manera posible. No se debe ver amontonado, el texto debe ser muy legible y claro. Si bien no somos diseñadores, si podremos distinguir entre algo que se ve limpio y sobrio y algo que se ve muy recargado. Es como hacer una receta, integrar todo de tal manera que se antoje.

Desafortunadamente, he tenido alumnos que presentan infografías iguales a la plantilla y no le cambian ni las imágenes ni los colores. Eso, lo único que revela es una infografía hecha a la carrera y sin ningún cuidado ni interés.

11. Anota tus fuentes bibliográficas y los nombres de las personas que colaboraron.

Cualquier trabajo académico serio y ético debe anotar sus referencias bibliográficas de preferencia en formato APA. Dentro del diseño deberás destinar un espacio para esto, así como para anotar a los autores de la misma para facilitar a tu profesor(a) el registro de la actividad. Si bien esta información no debe resaltar, tampoco debe quedar por ahí perdida.

12. Has una revisión de todos los elementos. Cuando concluyas tu diseño debes revisar de forma exhaustiva todos los elementos (título, diseño, información, ortografía, redacción, fuentes bibliográficas) para que te asegures de que todo haya quedado de acuerdo con lo solicitado por tu profesor o el objetivo de la actividad.

A sugerencia de Campero E. se pueden plantear las siguientes preguntas para hacer un *check list* antes de entregar tu infografía final

- ✓ ¿El texto es demasiado pequeño, grande, es mucho o muy poco?,
- ✓ ¿El contenido es legible o tiene algún error?,
- ✓ ¿La historia o narrativa es clara?, a lo que yo añadiría las siguientes:
- ✓ ¿Las imágenes son adecuadas, tienen buena resolución?
- ✓ ¿Hay algo encimado o muchos espacios en blanco?
- ✓ ¿Puse subtítulos y jerarquicé la información?
- ✓ ¿Hay armonía entre los elementos?
- ✓ ¿Ya me gusta?
- ✓ ¿Puedo modificar algo para mejorarla?

13. Entrégala o utilízala para el fin previsto. Listo, tu trabajo está terminado y puedes entregarlo.

A modo de síntesis

Morera, 2017 señala cuatro características a tener en cuenta al realizar una infografía de calidad, a la cual yo agregué una:

ATRACTIVA

VISIBLE

LEGIBLE

COMPRENSIBLE

ÚTIL

y sus principales beneficios son:

- Simplifican contenido extenso o complejo (sintetizan y facilitan la comprensión de la información).
- Son atractivas para el usuario actual.
- Son más fáciles de recordar.
- Tienen el potencial de llegar a más público y se pueden difundir en medios impresos y digitales.
- Pueden formar parte de un contenido o secuencia, o constituir uno en sí mismo.
- Constituyen un factor diferenciador entre distintos medios de comunicación y sitios web.

Ahora estás listo para presentar una muy buena infografía.

Referencias bibliográficas

1. **Campero E.** y Gómez B. (S/F) *Infografías. Información útil de manera ágil*. Delimitación del tema e intención comunicativa. CUAIEED-UNAM s/f
2. **Campero E.** y Gómez B. (S/F) *Infografías. Información útil de manera ágil. ¿Qué es una infografía?* CUAIEED-UNAM s/f
3. **Campero E.** y Gómez B. (S/F) *Infografías. Información útil de manera ágil*. Recomendaciones para redactar una infografía. CUAIEED-UNAM s/f
4. **Guzmán-Cedillo, Y. I.** (2017). *Diseño y confiabilidad de una rúbrica para evaluar infografías didácticas*, 17-36.
5. **Larranz, R.** (2010). *Infografías como recursos didácticos* [en línea]. Cuaderno Intercultural.
6. **Leturia, E.**, (1998) *¿Qué es infografía?*, Revista Latina de Comunicación Social, La Laguna (Tenerife) número 4.
7. **López, Borja** (2021) *Cómo hacer una infografía paso a paso*. UnCOMO. Recuperado en: [Cómo hacer una infografía paso a paso \(mundodeportivo.com\)](#)
8. **Minervini M.** (2005) *La infografía como recurso didáctico*. Revista Latina de Comunicación Social. 8(59) [fecha de Consulta 19 de abril de 2023]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81985906>
9. **Morera-Vidal, F.** (2017). *Aproximación a la infografía como comunicación efectiva*, 2-254. [fjmv1de1.pdf \(uab.cat\)](#)
10. **Simón Dolz, Yanet.** (2020). *Metodología para el uso de las infografías didácticas en el proceso pedagógico de posgrado del centro de estudios de tecnologías y sistemas*. *Conrado*, 16(74), 12-21. Epub 02 de junio de 2020. Recuperado el 25 de abril de 2023, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000300012&lng=es&tlng=es.
11. **Valero, J.** (2008). *La infografía digital en el ciberperiodismo*. *Revista Latina de Comunicación Social*, 63(11). [[Links](#)]
12. **Vera-Hernández, G.**, Ocampo-Botello, F., & DE, L. C. *Infografías, una herramienta para el proceso de enseñanza aprendizaje*. T1, 27.

