



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA



YO TE DIGO  COMO...

Hacer un resumen

María del Carmen Márquez González
Agosto, 2023.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN _____	3
EL RESUMEN. DEFINICIÓN _____	4
UTILIDAD DEL RESUMEN _____	6
CARACTERÍSTICAS DEL RESUMEN _____	7
¿CÓMO SE HACE UN RESUMEN? _____	8
CONCLUSIONES _____	10
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS _____	10

HACER UN RESUMEN

Introducción

La lectura de textos académicos ha sido y sigue siendo hoy, el medio idóneo para la adquisición de conocimientos y para la formación de los alumnos en cualquier institución como nuestra universidad. Los alumnos se ven en la necesidad de recurrir y de leer diversas fuentes de información que bien les solicitan sus profesores o que ellos mismos tienen que buscar para acreditar sus materias.

Leer prácticamente es la forma por excelencia de conseguir ese conocimiento, sin embargo, hoy en día estamos inundados de una gran cantidad de información y es necesario que los alumnos aprendan a discriminarla, a seleccionarla y a recuperar de ella las ideas principales y lo que mejor les sirva para su formación.

Hacer resúmenes enseña
a condensar las ideas.

En otras palabras,
enseña a escribir.

(Eco, U. 1985)

Aquí es donde entra ese recurso didáctico tan utilizado desde la primaria como lo es el resumen.

El problema es que, hacer un resumen parece sencillo, aunque en realidad no lo es tanto porque la mayoría de los alumnos no conoce la metodología adecuada y cada uno lo hace a su mejor entender de forma intuitiva y, en muchas ocasiones, no se logra verdaderamente sintetizar adecuadamente los contenidos de los textos y en ese proceso se puede perder la información importante.

Es indispensable que los alumnos desarrollen habilidades de lecto escritura y comprensión de textos para realizar resúmenes que les sean de utilidad y de los cuales obtengan el mejor provecho de los contenidos, por eso, en este folleto te explicaremos sus características, la definición, su utilidad y los principales pasos que debes considerar para hacerlo de la mejor forma posible.

El resumen. Definición

Hay tantas definiciones de lo que es un resumen, como autores que hablan del tema. Aquí te presento algunas que seleccioné para tu conocimiento:

Según Andrade, 2014, el resumen es un documento académico que organiza de manera lógica las ideas más importantes que provienen de un documento base, sea este escrito, verbal o icónico. En el proceso de recolectar información para una actividad investigativa, se dan pasos que implican leer, seleccionar, organizar los contenidos y no sólo transcribirlos literalmente.



Resumir es captar la información principal de un texto y expresar esta información en otro texto mucho más corto, pero coherente, cohesivo y adecuado. Debemos considerar al resumen como un instrumento de aprendizaje tanto para el alumno como para el profesor. (Castañeda 1999).

El resumen cumple un papel muy importante en la formación académica del estudiante, porque, por una parte, le permite mejorar sus habilidades en lectura y en escritura y, por otra parte, se constituye en un instrumento de aprendizaje, que lo habilita para manejar amplios y complejos volúmenes de información, algo corriente en el medio universitario y profesional, en la era de la información y la tecnología. (Ramspott, 1994).

El resumen tiene dos funciones, una para quien lo hace y otra para quien lo lee. Pienso que hacerlo es mucho más importante que leerlo. El arte del resumen es importante y utilísimo,

y se aprende haciendo muchos resúmenes. Hacer resúmenes enseña a condensar las ideas. En otras palabras, enseña a escribir. (Eco, U. 1985).

ELOGIO DEL RESUMEN

Todos hemos padecido resúmenes mal hechos o hemos sufrido por haber llegado a ciertos textos solamente a través de un resumen. Y odiamos la escuela cuando nos hacía hacer resúmenes. Sin embargo, los resúmenes son como el estudio de memoria: por sí solo no basta y hace daño. Pero cuidado con no aprender textos de memoria. Estudiar de memoria mantiene la memoria en ejercicio y permite que un texto que amamos nos acompañe por largo tiempo. Más aún, nos permite también descubrir – años después– que un texto que nos obligaron a estudiar de memoria podía y debía ser recordado

Umberto Eco

...hacer verdaderos resúmenes es un ejercicio saludable tanto para los muchachos que van a la escuela como para los profesionales de la escritura, porque nos obliga a abstenernos de las facilidades del léxico intelectual, y a observar los textos desde dentro. (Eco, U. 1985).

El arte del resumen consiste también en saber qué cosa se puede pasar por alto; y en reconocer que algo que se dice en medio minuto no es, por cierto, lo que se ha dicho en dos minutos, por lo cual es necesario decidir qué es verdaderamente importante y central. (Eco, U. 1985).

Como vemos estas definiciones coinciden en algunos aspectos como que es una herramienta didáctica útil, que nos enseña a leer y a escribir y que debemos aprender a hacerlo adecuadamente a través del manejo de amplios volúmenes de información y rescatando lo esencial de los textos. ¿Pero cómo lo hacemos?

Castañeda 1999, señala que, el lector no puede almacenar en su cerebro toda la información que contienen los textos, por lo que debe comprender y guardar por escrito solo lo que es esencial a través del resumen.

Aquí viene un problema a discutir sobre la parte que señala “lo que es esencial” porque lo que quizá para mí sea esencial, quizá no lo sea para otro, o quizá también dependa de qué es lo que estoy queriendo conseguir con esa lectura, pero hay una verdad innegable, los textos tienen ideas esenciales y esas son las que debemos rescatar cuando estemos realizando las lecturas.

Utilidad del resumen

La utilidad del resumen es indiscutible, por eso se sigue solicitando en todos los niveles escolares. Un resumen nos sirve como una tarea que nos haya dejado un profesor, nos sirve para repasar un tema, nos sirve como acordeón para una exposición o para la presentación de un examen, para recordar y tener presente el contenido de algún texto, para preparar alguna charla, para presentar algún libro o artículo de investigación, nos ayuda a desarrollar nuestra habilidad de leer, de escribir de organizarnos y de aprender a trabajar con la información, puede mejorar nuestra ortografía y nuestra sintaxis y nuestra habilidad con el lenguaje, etc. Su utilidad es muy variada y puede ser más o menos extenso de acuerdo a nuestras necesidades o requerimientos.



Sin embargo, por años y, a través de nuestra formación escolar, podría asegurar que nunca nadie nos dio una clase de cómo hacer un resumen, por lo que la mayoría lo hacemos de forma intuitiva y a nuestro mejor entender e incluso al entender del profesor en turno.

Castañeda, 1999, menciona que, en un artículo sobre la lectura, el profesor colombiano Rubén Arboleda (1983:149), se refiere a las fallas que al resumir presentaron veinte estudiantes de primer semestre de la Universidad de los Andes, de Santafé de Bogotá. En donde encontró que: El 48% distorsiona el pensamiento del autor, el 22 % incluye elementos secundarios y complementarios, el 9.4 % incluye ideas propias, el 8.6% no relaciona los enunciados y el resto presenta ausencia de ideas centrales, utiliza modalizadores, confunde la parte con el todo o hace comentarios. Según la autora, esto

contradice lo que debe ser un buen resumen: “**Fiel, completo y breve:** se deben presentar todas y únicamente las ideas centrales del texto, sin tergiversaciones, ni comentarios, ni darles interpretación personal, ni modalizarlos...”. Como podemos observar a través del estudio del profesor Arboleda, las fallas observadas son producto del poco conocimiento que tenemos para hacer un buen resumen y en ocasiones, lo confundimos con otro tipo de documento.

Características del resumen

Nunca uses tres palabras cuando podrías usar solo una.
Sé conciso al escribir.

Colson Whitehead

Estas son algunas características que debes considerar al redactar tu resumen y que te sugiero como lista de cotejo o de revisión antes de entregarlo:

- ✓ **Ordenado.** Que tenga estructura, comenzando por la introducción, el desarrollo y las conclusiones y que cada párrafo esté bien redactado y conectado con el siguiente para que transmita con claridad lo que se pretende expresar.
- ✓ **Sencillo.** Sin rebusques ni complicaciones. Un texto sencillo es aquel que contiene palabras de uso común y cualquier lector puede desentrañar con facilidad el mensaje que intenta transmitir.
- ✓ **Objetivo:** Debe respetar las ideas originales del texto leído.
- ✓ **Original.** Elabora tus propios resúmenes, no los copies de internet, generalmente no están bien hechos y si no leíste el texto, nunca lo sabrás.
- ✓ **Expositivo.** Ofrece al lector información detallada respecto a un tema específico sobre el tema de que trata.
- ✓ **Conciso, breve.** Debe ser un texto mucho más pequeño que el original y con una redacción clara y entendible.
- ✓ **Adecuado.** La redacción del resumen debe adecuarse a quien lo va a leer. No usaremos los mismos términos para un público infantil que para un público adulto.
- ✓ **Facilita el aprendizaje.** Debe servir para conocer las generalidades de un tema y leer sobre él sin perder su esencia.

¿Cómo se hace un resumen?

A resumir se aprende haciendo resúmenes.
(Eco, U. 1985).

El primer gran paso parece muy obvio, aunque no lo es necesariamente y es, hacer la lectura del texto a resumir y, digo que no lo es, en virtud de que en muchas ocasiones los alumnos hacen resúmenes sin leer, es decir solo ojean el texto, le pasan la vista por encima y van escogiendo párrafos sin realmente hacer un análisis exhaustivo del texto, entonces, lo ideal es hacerlo de la manera siguiente:

1. Hacer una primera lectura del texto a resumir, sin subrayar, sin marcar, sin tomar notas, solo leer para comprender verdaderamente el sentido de lo que el autor nos está diciendo e identificar el tema que se aborda. Hay que leer con calma, con tiempo y de preferencia, sin distractores.
2. Hacer una segunda lectura en donde, ahora sí, se deberán identificar las ideas principales de preferencia párrafo por párrafo, esto no quiere decir que tengamos que obtener una idea principal de cada párrafo, ya que, justamente aquí discriminaremos la información, para identificar párrafos que quizá no aporten mucho a la lectura y párrafos en donde sí se pueden identificar ideas sustanciales. En este paso si podrás subrayar, hacer anotaciones al margen y tomar nota. Cuando elaboramos un resumen debemos escribir un texto que sea equivalente al texto original, pero debemos utilizar sólo la información más importante. Debemos suprimir la información que se repite, las ampliaciones, los ejemplos y los detalles adicionales. (Castañeda, 1999).
3. Una vez ya con el tema bien comprendido y con las anotaciones que hayas realizado, procede a escribir un borrador del resumen en donde debes echar mano de tus conocimientos de redacción ya que, no necesariamente debes copiar los párrafos íntegros que hayas subrayado si no que, deberás redactar las ideas con tus propias palabras, cuidando no tergiversar el contenido, como lo sugiere (Castañeda, 1999) puedes decir lo mismo con menos palabras:

“Nadie, excepto una persona con mucho oficio, es capaz de hacer un escrito perfecto al primer intento”

También Castañeda, 1999, señala que el lector que va a redactar un resumen debe construir con sus propias palabras ideas que, en el texto, están diseminadas en varios párrafos; o que fueron expresadas de manera compleja o imprecisa. Finalmente, el lector debe construir un texto similar pero mucho más corto que el original.

4. El siguiente paso es realizar una revisión exhaustiva del borrador del resumen para comprobar que se entiende, que no tiene palabras rebuscadas, para verificar que las ideas hayan quedado claras, para identificar errores, eliminar las redundancias y para ver si todo lo que anotaste es indispensable. En esta etapa aún puedes eliminar información que no aporte a las ideas esenciales del texto.

“La perfección no se consigue cuando ya no sabes qué añadir a tu texto, sino cuando ya no encuentras nada más que borrar. Antoine de Saint-Exupery”

Finalmente, si ya tienes la versión final, ponle un título, los datos de la obra resumida y los datos requeridos por el profesor. Andrade, 2014, señala las partes que debe tener un resumen. Aquí te los presento:

Encabezado:

Ofrece la información básica de la obra resumida y debe contener su referencia bibliográfica: Título del texto o producto cultural, Autor(es), Ciudad, editorial y año

Introducción:

Es importante que el escritor mencione que el resumen está basado en la obra y el autor señalados en el encabezado.

Desarrollo:

Es tu resumen ya elaborado y revisado.

Conclusión:

Se plantea la conclusión del autor en su texto.

Bibliografía:

Es la información que permite identificar el tipo de texto resumido y para su elaboración se deben tener en cuenta las normas APA.

Conclusiones

Con base en los textos de Castañeda, 1999 y Heitzmann, 1996, les dejo las siguientes conclusiones.

1. Para redactar resúmenes que cumplan completamente con las normas sugeridas es necesario que el alumno adquiera o domine las habilidades de leer, de escribir y la de comprender los textos y desafortunadamente los estudiantes ingresan a la universidad con serias dificultades en estos aspectos por lo que se sugiere que, si es el caso, se tomen cursos extracurriculares o se trabaje mucho con la lectura y comprensión de textos para dominar el arte de hacer resúmenes.
2. Hay que considerar que un resumen siempre es subjetivo ya que depende de quien lo elabore. Lo que puede ser importante para una persona, quizá no lo sea para otra, o quizá sus intenciones sean diferentes. Entonces dos o más resúmenes de una misma obra pueden tener diferencias, pero la esencia debería ser la misma.
3. Un resumen se considera bien elaborado si se interpreta adecuadamente el contenido de la obra, aunque aquí también hay un sesgo de lo que seleccione o no la persona que lo haga.
4. No tengas miedo a realizar resúmenes y realiza todos los que puedas, ya sabes que, la práctica hace al maestro. Comienza con lecturas de tu agrado.
5. Finalmente, si tu resumen es para cumplir con alguna tarea, pide a tu profesor que te indique a detalle las especificaciones para que te apegues a ellas y cumplas con lo solicitado.

Referencias bibliográficas

- Andrade, G. Q., & Pinto, M. L. A. C. (2014) *EL RESUMEN*. Universidad Sergio Arboleda, Bogotá, Colombia.
- Arbeláez, O. L., (2015). *Lengua y cultura: lectura y escritura en la Universidad. Libro de clase digital*. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/20.500.11912/3304>
- Castañeda, L. S., & Henao, J. I. (1999). *El resumen como habilidad esencial para el trabajo académico. Revista Interamericana de Bibliotecología*, 22(1), 77-98. Recuperado en: [Vista de EL RESUMEN COMO HABILIDAD ESENCIAL PARA EL TRABAJO ACADÉMICO \(udea.edu.co\)](http://www.udea.edu.co)
- Eco, U. (1985). *Elogio del resumen. Quimera*, 52, Libros&Artes, 12-15. Recuperado en: [28 Elogio del resumen umberto eco | John Jairo Medina - Academia.edu](http://www.academia.edu)
- Heitzmann, A. R. (1996). El resumen como instrumento de aprendizaje. *Textos de didáctica de la lengua y la literatura*, (8), 7-16.
- Ramspott, A. (1994). Comprensión y reproducción de textos: el resumen como actividad escolar en sordos y oyentes. *Revista de Logopedia, Foniatría y Audiología*, 14(2), 85-90.
- García Canclini, N. (2004). La cultura extraviada en sus definiciones. En *Diferentes, desiguales y desconectados*. Editorial Geedisa. México.