



Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Contaduría y Administración  
División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

# MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN AL SIGUIENTE SEMESTRE



# **MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE REINCRIPCIÓN AL SIGUIENTE SEMESTRE**

Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, México, CDMX

## **Coautoría**

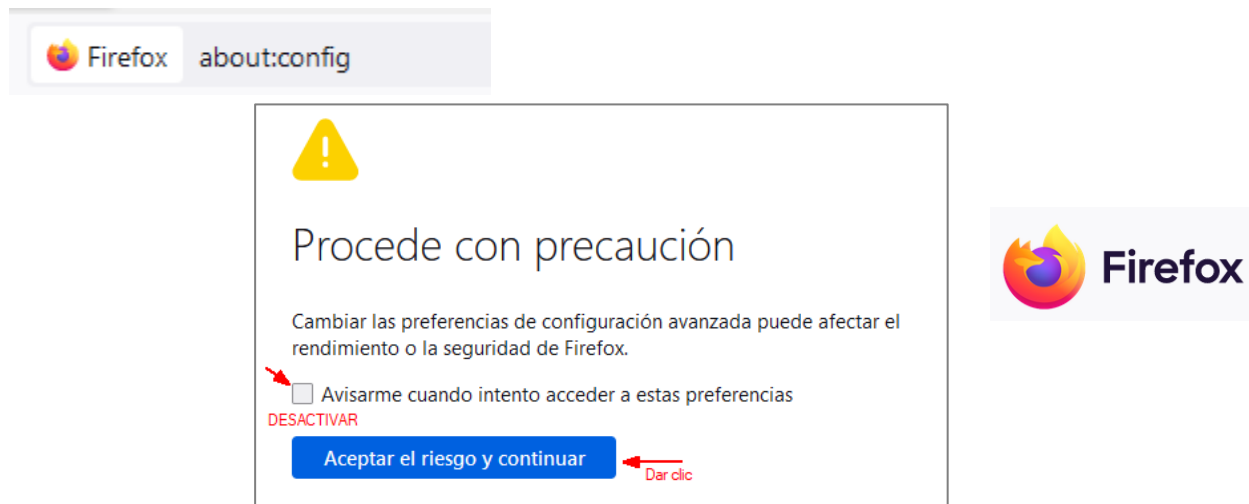
Dra. Marlene Olga Ramírez Chavero

Dra. Martha Patricia García Chavero

Mtro. Alejandro Muñoz Estrada

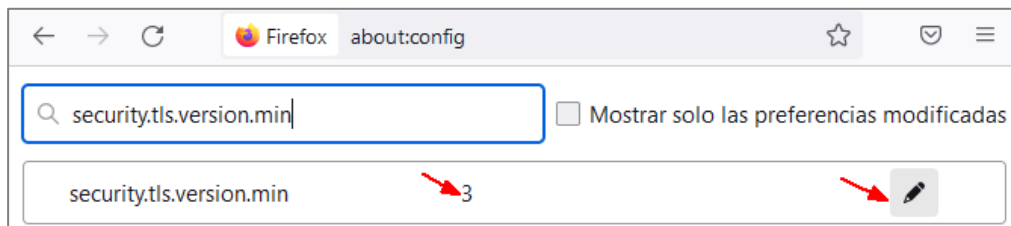
# CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX

Para ingresar al sistema de **administración escolar**, es recomendable usar el navegador *Firefox*. En la barra de direcciones teclea **about:config** y presiona enter, te aparecerá la siguiente pantalla.

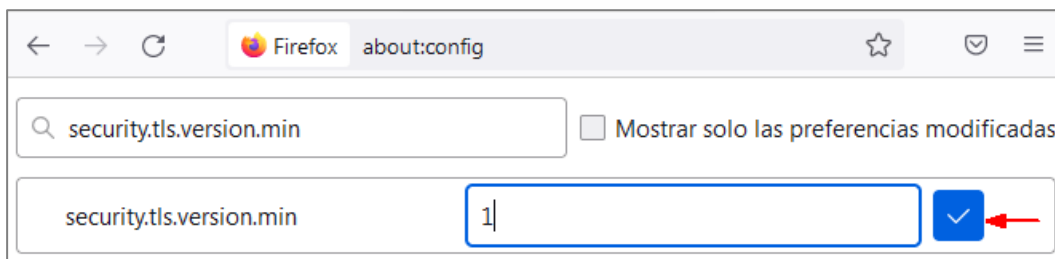


Desactiva la opción “**Avisarme cuando intento acceder a estas preferencias**” y presiona el botón **Aceptar el riesgo y continuar**.

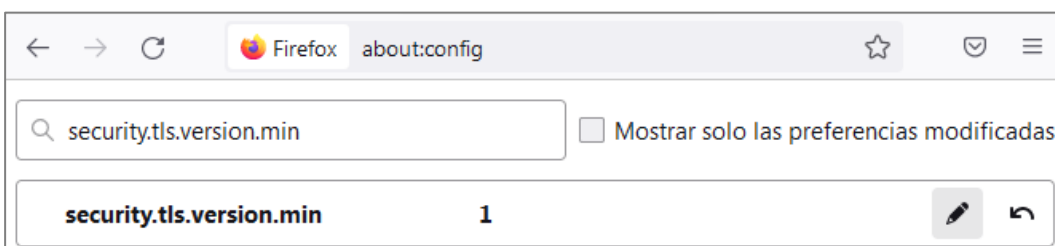
Te aparecerá la siguiente pantalla y en la barra de búsqueda tecleas **security.tls.version.min**



Presiona el botón que tiene el símbolo de lápiz, **modifica el 3 por un 1** y presiona el botón de la palomita.



Deberás ver la siguiente pantalla con los cambios realizados.

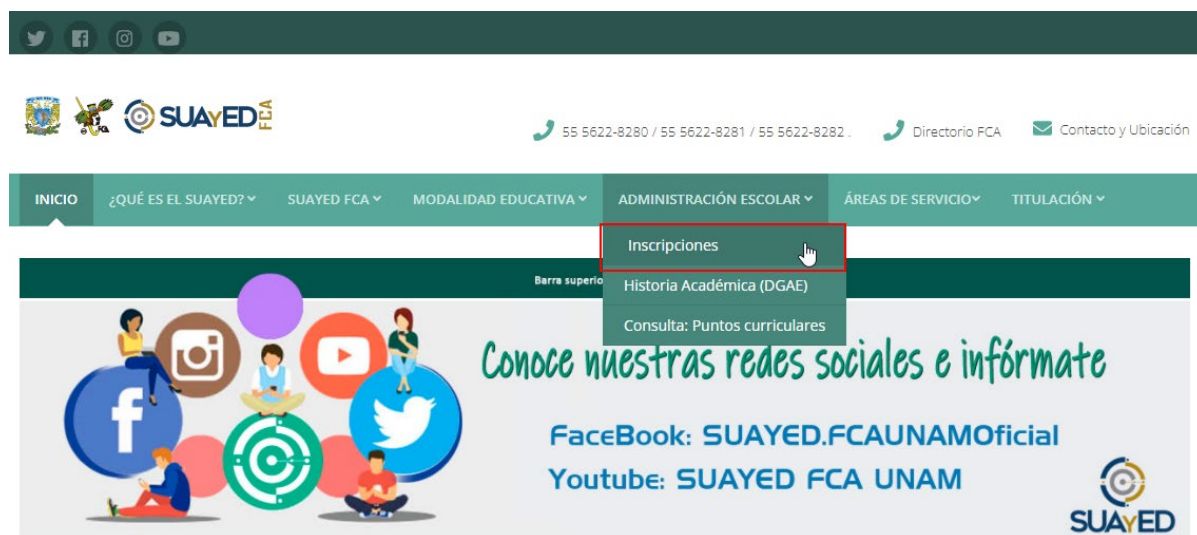


# PASO A PASO

## INGRESA A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

1. Puedes hacerlo desde el portal SUAYED.

menú: **Administración escolar / Inscripciones**



Puedes ingresar directamente desde el vínculo:  
[https://admonesc.fca.unam.mx/escolar/entra\\_lic/docs/](https://admonesc.fca.unam.mx/escolar/entra_lic/docs/)

2. Veras la siguiente pantalla.



Elegir la modalidad educativa en la que estas inscrito, Abierta (**Sist. Abierto**) o a Distancia (**Ed. Distancia**).

3. Una vez que lo hayas ingresado, deberás generar un password desde el menú:  
**Alumno / Actualización de Datos / Registro de password.**

The image shows two parts of the user interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Alumno | Directorio', 'Inscripciones', 'Consultas', 'Actualización de Datos', 'Trámites y Servicios', and 'Preguntas Frecuentes'. The 'Actualización de Datos' item is expanded, showing sub-options: 'Registro de Password' (highlighted with a mouse cursor) and 'Datos Personales'. On the right is the 'Registro de Password' form. It has a title bar 'Registro de Password' and a subtitle 'Para ingresar proporciona los siguientes datos:'. Below this are two input fields: 'No. de Cuenta:' and 'Fecha de Nacimiento:'. At the bottom is a 'Continuar' button.

4. Es importante que actualices tus datos, desde el menú:  
**Alumno / Actualización de Datos / Datos personales.**

The image shows two parts of the user interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Alumno | Directorio', 'Inscripciones', 'Consultas', 'Actualización de Datos', 'Trámites y Servicios', and 'Preguntas Frecuentes'. The 'Actualización de Datos' item is expanded, showing sub-options: 'Registro de Password' and 'Datos Personales' (highlighted with a mouse cursor). On the right is the 'Datos Personales' form. It has a title bar 'Datos Personales' and a subtitle 'Para ingresar proporciona los siguientes datos:'. Below this are three input fields: 'No. de Cuenta:', 'Fecha de Nacimiento:', and 'Password:'. At the bottom is a 'Continuar' button.

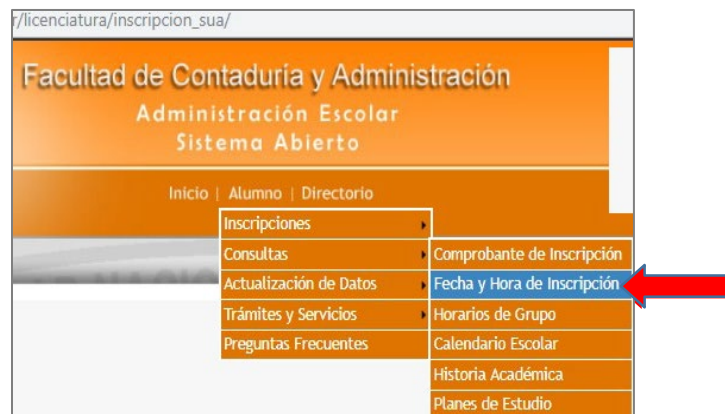
5. Consulta los horarios. **Alumnos/ Consultas/ Horario de Grupos.**

Debes tener a la mano la clave de las asignaturas. Para ello, puedes descargar el plan de estudios desde: <http://www.dgae-siae.unam.mx>

The image shows a web page for the 'Facultad de Contaduría y Administración' (Faculty of Accounting and Administration) under the 'Administración Escolar Sistema Abierto' (School Administration Open System). The page has a navigation bar with 'Inicio | Alumno | Directorio'. Below this is a dropdown menu with the following items: 'Inscripciones', 'Consultas', 'Actualización de Datos', 'Trámites y Servicios', and 'Preguntas Frecuentes'. The 'Consultas' item is expanded, showing sub-options: 'Comprobante de Inscripción', 'Fecha y Hora de Inscripción', 'Horarios de Grupo' (highlighted with a red arrow), 'Calendario Escolar', 'Historia Académica', and 'Planes de Estudio'. Below the menu is a section titled 'Horarios de Grupo SUA'. It contains a table with the following columns: 'Tipo de Curso', 'Plan Est.', 'Carrera', and 'Sem.'. The table has one row with the following values: 'Curso Ordinario', '2012', 'Administración', and '1'. Below the table is a 'Mostrar' button.

6. Consulta tu fecha y hora de inscripción.

**Alumnos/ Consultas/ Fecha y Hora de inscripción**



7. Realiza la inscripción de las asignaturas.

**Alumnos/ Inscripciones**



**¡Excelente inicio de semestre!**