|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Licenciatura** | **Contaduría** | **Clave: 301** | **Semestre: 1** | **Plan: 2024** |
| **Asignatura** | Administración | Clave: 2122 | Modalidad: Distancia |
| **Objetivo general** | Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional de la Contaduría con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor, ético y con responsabilidad social. | **Horas** | **Total de reactivos** | **Reactivos para examen** | **Nivel cognitivo1** | **Nivel cognitivo2** | **Nivel cognitivo3** |
| **N-1** | **N-2** | **N-3** |  |  |  |
| **Unidades** | 1. Administración y organizaciones | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Teoría administrativa. Surgimiento y evolución | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Funciones de la administración o proceso administrativo | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Principales áreas funcionales | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Introducción al pensamiento estratégico | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Perspectivas que inciden en las organizaciones | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 64 |  | **Duración: min.** |  |  |  |
| **1. La administración y las organizaciones** | **Objetivo: Comprenderá la relación existente entre la administración y la organización en el ejercicio profesional del Contador.** |
| **Temas** | **Reactivo por tema** | **Reactivo****Nivel cognitivo 1****Conocimiento** | **Reactivo****Nivel cognitivo 2****Comprensión** | **Reactivo****Nivel cognitivo 3****Aplicación** | **Fundamentación** | **Elaboró** |
| 1.1 Generalidades de Administración: concepto, características y ámbitos de aplicación de la administración |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Generalidades de las organizaciones: concepto, clasificación y características |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Importancia de la Administración en el ejercicio profesional del Contador |  |  |  |  |  |  |
| **2. Teoría administrativa. Surgimiento y evolución** | **Objetivo: Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa** |
| **Temas** | **Reactivo por tema** | **Reactivo****Nivel cognitivo 1****Conocimiento** | **Reactivo****Nivel cognitivo 2****Comprensión** | **Reactivo****Nivel cognitivo 3****Aplicación** | **Fundamentación** | **Elaboró** |
| 2.1 Antecedentes históricos de la administración |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Enfoque científico |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Enfoque clásico |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Enfoque humano relacionista |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 Enfoque estructuralista |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 Enfoque neoclásico |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 Enfoque neo humano relacionista |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 Enfoque de sistemas |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 Enfoque matemático |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 Enfoque de la calidad |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 Perspectiva del pensamiento complejo |  |  |  |  |  |  |
| **3. Funciones de la administración o proceso administrativo** | **Objetivo: Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.** |
| **Temas** | **Reactivo por tema** | **Reactivo****Nivel cognitivo 1****Conocimiento** | **Reactivo****Nivel cognitivo 2****Comprensión** | **Reactivo****Nivel cognitivo 3****Aplicación** | **Fundamentación** | **Elaboró** |
| 3.1 Generalidades de las funciones administrativas o proceso administrativo |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Planeación: concepto, importancia, principios y elementos |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Organización: concepto, importancia, principios y elementos |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Dirección: concepto, importancia, principios y elementos |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Control: concepto, importancia, principios y elementos |  |  |  |  |  |  |
| **4. Principales áreas funcionales** | **Objetivo: Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones administrativas o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.** |
| **Temas** | **Reactivo por tema** | **Reactivo****Nivel cognitivo 1****Conocimiento** | **Reactivo****Nivel cognitivo 2****Comprensión** | **Reactivo****Nivel cognitivo 3****Aplicación** | **Fundamentación** | **Elaboró** |
| 4.1 Recursos Humanos: objetivo y principales subfunciones. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Finanzas: objetivo y principales subfunciones |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Mercadotecnia: objetivo y principales subfunciones |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Operaciones: objetivo y principales subfunciones |  |  |  |  |  |  |
| **5. Introducción a la administración estratégica** | **Objetivo: Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización** |
| **Temas** | **Reactivo por tema** | **Reactivo****Nivel cognitivo 1****Conocimiento** | **Reactivo****Nivel cognitivo 2****Comprensión** | **Reactivo****Nivel cognitivo 3****Aplicación** | **Fundamentación** | **Elaboró** |
| 5.1 Importancia |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Características del pensamiento estratégico |  |  |  |  |  |  |
| **6. Perspectivas que inciden en las organizaciones** | **Objetivo: Identificará la importancia de las perspectivas que inciden en las organizaciones para promover un comportamiento incluyente con responsabilidad social y ética s.** |
| **Temas** | **Reactivo por tema** | **Reactivo****Nivel cognitivo 1****Conocimiento** | **Reactivo****Nivel cognitivo 2****Comprensión** | **Reactivo****Nivel cognitivo 3****Aplicación** | **Fundamentación** | **Elaboró** |
| 6.1 Los derechos humanos |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 La Perspectiva de género |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 La ética y el código de ética del profesional en contaduría |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 La responsabilidad social |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 La sostenibilidad |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 La globalización |  |  |  |  |  |  |