SUAyED UNAM
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Boletín informativo

MODALIDAD ABIERTA

Semestre 2021-1

Boletín informativo SUAyED-FCA

compilación y actualización

Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, México, CDMX

20 de agosto 2020

Coautoría

Dra. Marlene Olga Ramírez Chavero

Mtra. Martha Patricia García Chavero

Revisión de estilo

Mtra. Ma. del Carmen Márquez González

CONTENIDO

ALUMNO DE NUEVO INGRESO 1
PLAN DE ESTUDIOS 2
Áreas de Desarrollo Temprano (ADeT) 2
MODELO EDUCATIVO DEL SUAyED 3
Modalidad Abierta 3
El perfil del alumno SUAyED 4
LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN 6
Portal SUAyED 6
Sección: Modalidad Abierta 8
Ingreso a la plataforma educativa 8
Horarios de asesoría 9
Exámenes parciales y globales 9
La presentación de un examen global aplica: 10
Documentos de apoyo 11
Recursos semestrales 11
Planes de trabajo 11
Recursos didácticos 12
Metodología del modelo educativo 12
Asesorías presenciales 12
Actividades de aprendizaje 12
Obligaciones del alumno 13
Inscripciones 14
Evaluación docente 15
PROGRAMAS DE INDUCCIÓN 16
SERVICIOS DE LA UNAM Y FCA 17
Directorio 18
Sistema bibliotecario FCA 19
Biblioteca Digital (BiDi) 20
FCA Publishing: librería digital 21
Becas de manutención UNAM 21
Coordinación estudiantil 22

Redes sociales 22
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR 23
Información sobre trámites 23
Registro de password y actualización de datos personales 24
Servicios de Administración Escolar 24
Credencial UNAM 24
Inscripción a cursos ordinarios 25
Inscripción a cursos extraordinarios 26
Solicitud de exámenes por artículo 11º y 12º 26
Procedimiento para solicitar exámenes por artículo 11º y 12 º 27
Baja del Sistema 28
Exámenes extraordinarios 28
REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN 28
Inglés 28
Actividades Extracurriculares 29
Servicio Social 30
Examen profesional 31
BOLSA DE TRABAJO 31
REFERENCIAS 32

ALUMNO DE NUEVO INGRESO

¡Bienvenido!

Al Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAyED) de la Facultad de Contaduría y Administración (FCA)

Generación 2021-1

Como su nombre lo indica, el sistema está compuesto por dos modalidades educativas: la enseñanza abierta (semipresencial) y la educación a distancia (completamente en línea). El presente boletín contiene únicamente la información acerca de las licenciaturas en modalidad abierta.

A continuación, te presentamos información relevante sobre el funcionamiento del SUAyED, servicios a los que tienes derecho en la UNAM y la FCA, así como tus trámites, el funcionamiento (lineamientos de operación) y tus obligaciones como alumno.

PLAN DE ESTUDIOS

Es importante que conozcas la estructura y contenido de tu **Plan de Estudios 2012 (actualizado 2016)**, de acuerdo con tu licenciatura encontrarás:

- Los perfiles: de ingreso, intermedios, egreso y profesional.
- Estructura y organización del plan de estudios.
- Requisitos: de ingreso, extracurriculares, permanencia, egreso y titulación.

Puedes consultar tu **Plan de Estudios 2012 (actualizado 2016)** desde el portal SUAyED en los siguientes vínculos.

- Licenciado en Contaduría
- Licenciado en Administración
- Licenciado en Informática

Áreas de Desarrollo Temprano (ADeT)

Las asignaturas optativas profesionalizantes de las tres licenciaturas están organizadas en "Áreas de Desarrollo Temprano (ADeT)" que permitirán al alumno encauzarse en áreas de su interés para incorporarse más fácilmente en el campo laboral y que además representan la posibilidad de integrarse a estudiar una especialización.

- Para más información consulta el tríptico: "Elección de asignaturas optativas" desde la sección "Sitios de interés" en el portal SUAyED.

MODELO EDUCATIVO DEL SUAyED

Modalidad Abierta

El modelo educativo del **Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAyED)** de la Facultad de Contaduría y Administración (SUAyED-FCA) cuyo fundamento teórico-metodológico está sustentado en el constructivismo, el aprendizaje significativo, autodirigido y colaborativo. Enfocado a promover que aprendas de forma autónoma a través del estudio y comprensión de los contenidos, su análisis y reflexión; desarrollando habilidades, destrezas y actitudes para desempeñarte en el futuro.

En el SUAyED FCA no se imparten clases, ya que su metodología es con base en asesorías presenciales individuales o grupales. ¿En qué consiste una asesoría? está basada en la resolución de dudas, para ello en tu comprobante de inscripción tienes asignado un asesor, horario y cubículo por materia, ahí deberás presentarte después de haber estudiado el tema e identificado las dudas o problemáticas concretas, las cuales podrás discutir con los asesores (no llegues sin antes haber estudiado), recuerda que **no son clases**, si no **resolución de dudas** y **complementar** tus aprendizajes.

En este modelo cuentas con una **plataforma educativa**, en donde depositarás las actividades solicitadas en el plan de trabajo para su revisión, evaluación y retroalimentación (solicítala a tu asesor), también puedes acudir de manera presencial para la revisión de tus actividades antes de subirlas a la plataforma.

La asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Apertura. Las asesorías se ofrecen durante el semestre lectivo vigente. Tu asistencia es muy importante sobre todo la primera semana, debido a que conocerás a tus asesores, su forma de trabajo y podrás hacer las aclaraciones necesarias sobre el **plan de trabajo colegiado**[1], documento que contiene todo lo que deberás entregar y cuantos exámenes presentar para acreditar la asignatura y los requisitos para su presentación[2].

Si consideras desde el inicio del semestre que ya posees los conocimientos suficientes para acreditar alguna de las asignaturas de tu Plan de Estudios, existe la posibilidad de presentar un examen único global por artículo 12[3].

[1] Para mayor detalle revisa en este boletín el tema: Lineamientos de operación / *Planes de trabajo*.
[2] Para mayor detalle revisa en este boletín el tema: Lineamientos de operación / *Calendarios*.
[3] Para mayor detalle revisa el tema: Administración Escolar / Solicitud de exámenes por *artículo 11 y 12.*

• **Desarrollo**. A lo largo del semestre es recomendable asistir a las asesorías, está comprobado que mientras más asistas y trabajes de manera cercana a tu asesor(a) la acreditación de las asignaturas es más alta y con mejores resultados. Si tienes dudas y no puedes ir en el horario asignado, podrás acudir con otro asesor que esté impartiendo la misma asignatura.

• **Cierre**. Al concluir la asignatura, tu asesor te notificará, presencialmente o vía correo electrónico, la calificación final y la asentará en actas en los periodos establecidos por el Departamento de Administración Escolar. Deberás corroborar tu calificación final en tu historia académica[4], ya que después de 60 días naturales de haber concluido el semestre no podrás hacer ninguna aclaración.

El perfil del alumno SUAyED

Los alumnos del SUAyED combinan sus responsabilidades laborales y familiares con los estudios; y en algunos casos residen en zonas alejadas a la Universidad por lo que tienen que optimizar tiempos y espacios para llevar a buen término su proceso de aprendizaje.

Por lo anterior, es preciso que, como alumno SUAyED:

- Asumas tu rol de estudiante y lo compagines con tus otras actividades.
- Aprendas a estudiar, organizando tus metas educativas de manera realista, de acuerdo con tu disponibilidad de tiempo.
- Mantengas la motivación para superar las dificultades inherentes a la Licenciatura.
- Utilices diversas estrategias didácticas para que logres los aprendizajes requeridos.
- Domines las TIC y programas de ofimática.

Te recomendamos, además, fortalecer o desarrollar las siguientes habilidades:

- **Ser autodidacta**. Es quien se enseña a sí mismo. Es aquel individuo capaz de buscar, encontrar, organizar y discernir la información por sus propios medios.
- **Ser buen administrador del tiempo.** Es la utilización eficiente de este recurso y sacar el mayor provecho de él.

[4] Para obtener tu historia académica ingresa a: http://www.dgae-siae.unam.mx, en acceso, bienvenido al SIAE.

- **Realizar lectura rápida.** Te ayudará a comprender textos en poco tiempo. Sus principales metas son acelerar la velocidad con la que se lee, aumentar la comprensión y alcanzar una alta capacidad de concentración al leer.
- **Tener buena redacción y ortografía**: Escribir textos sin faltas de ortografía y con coherencia, es una necesidad básica que no se debe pasar por alto. Cuando en un escrito presentas buena ortografía, la sensación que dejas a tu interlocutor es muy agradable. Pero conseguir este logro implica una preparación previa y constante.
- **Utilizar diversas técnicas de estudio**. Estas te ayudarán a organizar y comprender los contenidos: subrayado de textos, elaboración de mapas conceptuales y mentales, resúmenes, cuadros sinópticos u otros organizadores gráficos.
- **Ser un buen investigador**. Es importante que un buen investigador revise varias fuentes bibliográficas confiables para posteriormente, con sus propias palabras, expresar una definición o el desarrollo de un ensayo.

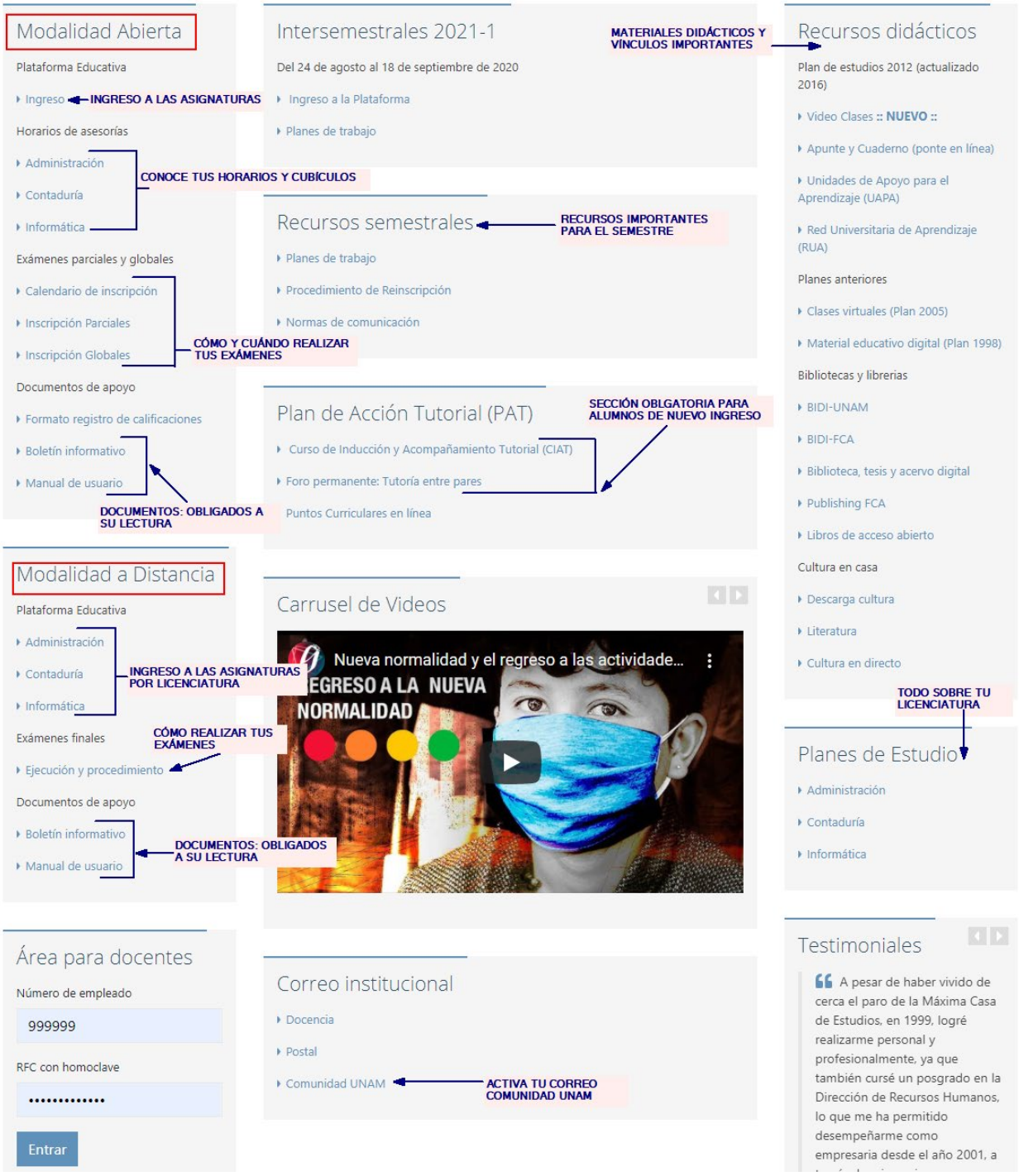
LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

Portal SUAyED

Desde este sitio, tendrás toda la información y acceso a los diferentes recursos y herramientas que te servirán de apoyo a lo largo de tu licenciatura, así como información oportuna que se actualiza constantemente a través de los banners.

El portal está organizado de la siguiente forma.

https://suayedfca.unam.mx


Modalidad Abierta
Plataforma Educativa
Ingreso
INGRESO A LAS ASIGNATURAS
Horarios de asesorías
Administración
Contaduría
Informática
CONOCE TUS HORARIOS Y CUBÍCULOS
Exámenes parciales y globales
Calendario de inscripción
Inscripción Parciales
Inscripción Globales
CÓMO Y CUÁNDO REALIZAR TUS EXÁMENES
Documentos de apoyo
Formato registro de calificaciones
Boletín informativo
Manual de usuario
DOCUMENTOS: OBLIGADOS A SU LECTURA
Modalidad a Distancia
Plataforma Educativa
Administración
Contaduría
Informática
INGRESO A LAS ASIGNATURAS POR LICENCIATURA
Exámenes finales
CÓMO REALIZAR TUS EXÁMENES
Ejecución y procedimiento
Documentos de apoyo
Boletín informativo
Manual de usuario
DOCUMENTOS: OBLIGADOS A SU LECTURA
Área para docentes
Número de empleado
999999
RFC con homoclave
Entrar
Intersemestrales 2021-1
MATERIALES DIDÁCTICOS Y VÍNCULOS IMPORTANTES
Del 24 de agosto al 18 de septiembre de 2020
Ingreso a la Plataforma
Planes de trabajo
Recursos semestrales
RECURSOS IMPORTANTES PARA EL SEMESTRE
Planes de trabajo
Procedimiento de Reinscripción
Normas de comunicación
Plan de Acción Tutorial (PAT)
SECCIÓN OBLGATORIA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
Curso de Inducción y Acompañamiento Tutorial (CIAT)
Foro permanente: Tutoría entre pares
Puntos Curriculares en línea
Carrusel de Videos
Nueva normalidad y el regreso a las actividade...
REGRESO A LA NUEVA NORMALIDAD
Correo institucional
Docencia
Postal
Comunidad UNAM
ACTIVA TU CORREO COMUNIDAD UNAM
Recursos didácticos
Plan de estudios 2012 (actualizado 2016)
Video Clases :: NUEVO ::
Apunte y Cuaderno (ponte en línea)
Unidades de Apoyo para el Aprendizaje (UAPA)
Red Universitaria de Aprendizaje (RUA)
Planes anteriores
Clases virtuales (Plan 2005)
Material educativo digital (Plan 1998)
Bibliotecas y librerias
BIDI-UNAM
BIDI-FCA
Biblioteca, tesis y acervo digital
Publishing FCA
Libros de acceso abierto
Cultura en casa
Descarga cultura
Literatura
Cultura en directo
TODO SOBRE TU LICENCIATURA
Planes de Estudio
Administración
Contaduría
Informática
Testimoniales
A pesar de haber vivido de cerca el paro de la Máxima Casa de Estudios, en 1999, logré realizarme personal y profesionalmente, ya que también cursé un posgrado en la Dirección de Recursos Humanos, lo que me ha permitido desempeñarme como empresaria desde el año 2001, a

Sección: Modalidad Abierta

En esta sección vas a encontrar todos los vínculos que están estrechamente ligados a tu modalidad educativa como: ingreso a plataforma, los horarios de asesoría del semestre vigente, exámenes parciales y globales (el calendario de inscripción y aplicación), así como los documentos de apoyo que te serán muy útiles para tu integración y permanencia en el SUAyED.

Ingreso a la plataforma educativa

El uso de esta plataforma es forzoso tanto para alumnos como para asesores, ya que es el espacio oficial para la entrega de actividades solicitadas en el plan de trabajo, aquí mismo el asesor revisará, retroalimentará y asignará la calificación correspondiente.

El SUAyED te dará de alta a esta plataforma por cada una de tus asignaturas inscritas, deberás ingresar con los siguientes datos.

Nota: es recomendable cambiar tu contraseña[5]

[5] Para cambiar tu contraseña debes dar clic en tu fotografía o a tu nombre, selecciona la pestaña Perfil y el botón cambiar contraseña.

Horarios de asesoría

Están organizados por licenciatura, te recomendamos consultarlos para corroborar el nombre de tus asesores, horario, así como el espacio físico asignado donde podrás asistir a tus asesorías.

Exámenes parciales y globales

Debido a la contingencia por la cual estamos atravesando los exámenes parciales y globales, del **semestre 2021-1** se aplicarán a distancia de la siguiente forma:

El número de **exámenes parciales** y **requisitos para su presentación** estará sujeto a lo dispuesto en el plan de trabajo de cada asignatura. Para ello contarás con máximo tres periodos y deberás realizar los ejercicios o casos prácticos que se te envíen al correo electrónico, posteriormente subirlos a la plataforma en la sección indicada como **Examen parcial 1, 2 o 3**, asegúrate de hacerlo en la semana de entrega, así como en el horario establecido, posteriormente no se aceptará ninguna entrega.

Consulta el calendario de inscripción y aplicación, así como el **procedimiento** detallado para su realización. De no hacer inscripción a los exámenes parciales, no tendrás derecho a presentarlos.

Es muy importante que consideres que, antes de presentar tus exámenes parciales, deberás subir a la plataforma todas las actividades solicitadas que corresponden a las unidades que abarca el examen parcial a presentar, de lo contrario dicho examen podrá ser sancionado o anulado.

En los planes de trabajo de tus asignaturas tendrás una tabla similar a la siguiente, en la cual se indica número de exámenes, unidades abarcarán y el porcentaje de cada uno.

PARCIAL	UNIDADES (que integran el parcial)	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMER	1 y 2	15
SEGUNDO	3 y 4	15
TERCERO	5 y 6	15

Para el **semestre 2021-2**, si las condiciones lo permiten, la aplicación se llevará a cabo como el modelo educativo lo establece. **De manera presencial en las instalaciones de la FCA** (Centro de Informática de la FCA) mediante la plataforma educativa.

Examen Global. Si no acreditaste alguna asignatura inscrita durante el semestre, puedes inscribirte y realizar un examen global, de acuerdo con los períodos indicados en el calendario de exámenes.

La calificación que se obtenga en este, **no se promedia** con ninguna actividad realizada en el semestre, es decir, la calificación de dicho examen es la que se registra en actas; excepto cuando la asignatura tiene un **requisito previo para su realización**, consúltalo en el **plan de trabajo**.

La presentación de un examen global aplica[6]:

1. Si por alguna razón no pudiste avanzar durante el semestre en la(s) asignatura(s).
2. Si tu calificación obtenida no es aprobatoria.
3. Si tu calificación no te satisface y deseas cambiarla por la obtenida en el examen global.
4. Cuando hayas cumplido con los requisitos para la presentación del examen global.

Los exámenes globales se presentan al finalizar el semestre y contemplan los contenidos completos de la asignatura a evaluar. Podrás presentarlos previa consulta de requisitos en el plan de trabajo de tu profesor.

No es obligatorio presentar los exámenes globales, es decir, si llevaste la asignatura durante el semestre y al final, el asesor te da la calificación aprobatoria, no tienes la necesidad de presentarlos; aplica únicamente en los casos 1, 2 y 3 ya expuestos.

El presentar examen global implica la renuncia a las calificaciones parciales obtenidas durante el curso y será la calificación de este examen, la única que se asiente en el

[6] Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la UNAM.

acta oficial (excepto en las asignaturas que lo solicitan como requisito en el plan de trabajo, con porcentaje asignado).

Documentos de apoyo

Los documentos de apoyo son guías muy importantes que ponemos a tu alcance con información relevante para:

Boletín informativo, en él encontrarás información para la tu integración, permanencia y egreso, funcionamiento del modelo educativo y así como el directorio de las áreas de la FCA y la UNAM que impactan en tu desarrollo escolar.

Manual de usuario, Es recomendable dar lectura minuciosa para conocer la estructura y funcionamiento de la plataforma educativa; cada una de sus secciones, herramientas y configuración, para el aprovechamiento óptimo de la misma.

Recursos semestrales

La información que contiene esta sección se actualiza semestre a semestre y para tu actividad escolar.

Calendario semestral

La Facultad se rige por calendarios escolares semestrales, que podrás consultar en el portal SUAyED. En este calendario encontrarás las fechas establecidas para diversas actividades académico-administrativas importantes para el desarrollo de tu semestre.

Planes de trabajo

Es un documento que contiene los datos de la asignatura y el asesor(a), la metodología de trabajo y sus requisitos, así como las actividades que deberás entregar durante el semestre (casos prácticos, trabajos colaborativos, lecturas, investigaciones, etc.), los exámenes y criterios de acreditación.

Para dar inicio al semestre deberás descargar **los planes de trabajo de cada asignatura inscrita**, desde la página principal del Portal SUAyED, https://suayedfca.unam.mx. En la sección "*Recursos semestrales"*, da clic al vínculo planes de trabajo, posteriormente elige la modalidad abierta e identifica tus asignaturas.

Recursos didácticos

En esta sección encontrarás diversos materiales didácticos de apoyo para tu aprendizaje como: las **videoclases** que contienen temas complejos de primero y segundo semestre, el **apunte electrónico** y el **cuaderno de actividades** (ponte en línea), una fuente más de consulta, sin embargo, debes verificar el plan de trabajo para seguir las indicaciones por parte de tu asesor.
Te invitamos a utilizar la Biblioteca Digital Universitaria (BIDI), y a que aprendas a realizar bien tus referencias en formato APA.

Librerías gratuitas
En el portal web SUAyED, encontrarás la sección **"Bibliotecas y librerías"** con vínculos desde los cuales podrás descargar un acervo importante de libros gratuitos editados por la UNAM de diferentes temáticas. En el **"Publishing FCA"** encontrarás textos relacionados con las áreas de la licenciatura que cursas.

Metodología del modelo educativo

Asesorías presenciales

La comunicación entre alumno y asesor se da principalmente de manera presencial y a través de la plataforma, al consultar a tu asesor procura haber estudiado primero el tema y hacer preguntas concretas vía electrónica o en el cubículo de asesoría.

Es importante que te presentes a las asesorías de forma regular y externes tus dudas, éstas pueden ser individuales o grupales. Tu asistencia no es obligatoria, pero sí, muy recomendable.

El cierre de plataforma es el último día en el que podrás subir o adjuntar actividades. Esta fecha la encuentras en tus planes de trabajo.

Actividades de aprendizaje

La realización y entrega de actividades se deberá apegar a lo establecido en el **plan de trabajo** de cada asignatura. Así como respetar los lineamientos de citación en formato APA, evitando con ello el plagio.

Según las disposiciones contenidas en los artículos 95 y 97 del Estatuto General de la UNAM (EG) se cubre lo referente al plagio o ayuda fraudulenta en la realización de pruebas, exámenes, trabajos, tareas, proyectos, etc. Finalmente, las sanciones que deriven de tales conductas son independientes de las responsabilidades que deriven de la legislación común, esto es, que si tal forma de conducirse constituye una falta o un delito del orden común se podrá presentar el asunto ante la autoridad competente, para que resuelva al respecto.

Para más información te recomendamos revisar los siguientes materiales.

1. Folleto: Guía rápida sobre plagio y derechos de autor
2. Libro: El derecho de autor y el plagio académico

En la plataforma educativa depositarás las actividades de aprendizaje, para su revisión, evaluación y retroalimentación por parte de tu asesor, antes de la presentación de los exámenes parciales.

La plataforma educativa no muestra la calificación final, lo que muestra es una sumatoria general, si deseas saber tu calificación debes considerar los porcentajes establecidos en el plan de trabajo.

Para entrega de actividades toma en cuenta:

1. Los requisitos de plan de trabajo
2. Ponderación asignada
3. Examen parcial al que está asociada.

Obligaciones del alumno

1. Participar en los programas de inducción: Reunión de bienvenida, Curso de Inducción y Acompañamiento Tutorial (CIAT) y el foro permanente: Tutoría entre Pares (TeP), la finalidad de éstos es iniciar a los alumnos en la modalidad educativa.
2. Descargar, conocer y analizar el plan de trabajo de cada uno de tus asesores, así como los temarios analíticos de cada asignatura, al inicio de cada semestre.
3. Elabora un calendario mensual de entregas de actividades y apégate a él.
4. Desarrollar y adjuntar a la plataforma todas las actividades de aprendizaje que te soliciten tus asesores de acuerdo con las instrucciones de los planes de trabajo.

5. Mantener constante diálogo educativo con tus asesores y compañeros, a fin de recibir orientación y retroalimentación, asiste a las asesorías con regularidad. Para aclarar tus dudas y enriquecer tu aprendizaje.

Por las condiciones de distanciamiento social, este semestre no habrá asesorías presenciales, el trabajo será por plataforma y medios electrónicos.

6. Al finalizar la asignatura, deberás verificar que todas las actividades que enviaste estén calificadas y retroalimentadas, las calificaciones de los exámenes parciales y en su caso el global deben estar visibles en la plataforma. Te recomendamos descargar un archivo de respaldo o imagen de la plataforma con las calificaciones obtenidas en tus actividades y exámenes.

Inscripciones

1. Cada semestre tienes la posibilidad de cursar hasta **siete asignaturas con carácter ordinario y hasta cuatro con carácter extraordinario**, a partir del tercer o cuarto semestre, (de acuerdo a tu plan de estudios), puedes cursar las asignaturas optativas (profesionalizantes o complementarias).

2. La inscripción al **segundo semestre**, a los cursos ordinarios y/o extraordinarios, deberás realizarla en línea, **a través del portal de Administración Escolar,** consulta el apartado *Administración Escolar* del presente boletín.

3. Si al término del semestre no acreditas o no presentas alguna asignatura, podrás acreditarla de la siguiente forma:

    - **Inscribirla nuevamente con carácter ordinario** (De acuerdo con el Reglamento General de Inscripciones [RGI], tienes derecho a inscribir la misma asignatura dos veces de forma ordinaria). Ver el apartado **Inscripción a cursos ordinarios**.
    - **Por recursamiento,** siempre y cuando la asignatura en cuestión sea programada en semestres posteriores y con carácter extraordinario. Ver el apartado **Inscripción a cursos extraordinarios**.
    - Por **examen extraordinario**, de acuerdo con el calendario oficial de la Facultad. Estos se presentan en las instalaciones de la Facultad de Contaduría y Administración, ver apartado **Inscripción a exámenes extraordinarios.**

4. Es importante mencionar que cada semestre **se ofertan todas las asignaturas obligatorias**, así que, las que no acreditaste en primero las puedes cursar nuevamente en el segundo semestre; la seriación de asignaturas por el momento sólo es indicativa, pero te invitamos a cursarlas y acreditarlas en el semestre que indica el plan de estudios o en el inmediato posterior, garantizando con ello el conocimiento base de la seriación de asignaturas.

5. El límite de tiempo para estar inscrito de manera ordinaria en este sistema son **16 semestres** (dos veces la duración señalada en el Plan de Estudios). Los alumnos que no terminen sus estudios en el tiempo estipulado sólo podrán acreditar las asignaturas faltantes con carácter extraordinario en un periodo máximo de **20 semestres**, contados a partir de su año de ingreso (dos veces y media la duración señalada en el plan de estudios.

   Artículo 9º. Los límites de tiempo para estar inscrito en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia son los siguientes:

   I. Para los niveles técnico, bachillerato y licenciatura:
   a) Dos veces la duración señalada en el plan de estudios respectivo, con todos los beneficios de los servicios educativos y extracurriculares; y
   b) Dos veces y media la duración señalada en el plan de estudios para el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de los estudios, al término del cual se causará baja en la Institución.

   Los alumnos de los niveles técnico, bachillerato y licenciatura que no terminen sus estudios en el tiempo señalado en el inciso a), no serán reinscritos y únicamente conservarán el derecho a acreditar sus asignaturas faltantes por medio de exámenes extraordinarios, hasta cumplir lo señalado en el inciso b). (UNAM A. G., 09)

Evaluación docente

Al final del semestre es obligatorio evaluar a cada uno de tus asesores mediante el cuestionario de evaluación docente en línea, dicha evaluación se realiza en los laboratorios de cómputo, en el tercer periodo de exámenes parciales. Tu participación es muy importante para el SUAyED.

PROGRAMAS DE INDUCCIÓN

Dentro del **Plan de Acción Tutorial (PAT)** de la Facultad de Contaduría y Administración (FCA), para sus modalidades no presenciales, se te proporcionan tres estrategias:

1. **Reunión de bienvenida** de carácter informativo y obligatoria, sustentada en la tutoría grupal presencial.

2. Es necesario que acredites el **Curso de Inducción y Acompañamiento Tutorial (CIAT)**, el cual tiene el objetivo de apoyarte en tu integración a la modalidad abierta y su funcionamiento, así como proporcionarte herramientas y técnicas que faciliten el aprovechamiento de tus recursos y la administración de tu tiempo. Se imparte durante los dos primeros semestres a partir de tu ingreso al SUAyED, de la siguiente manera:

    a. El Módulo I. Integrándome al SUAYED-FCA (en el primer semestre)
    b. El Módulo II. Conociendo mis derechos y obligaciones (en el segundo semestre).

3. Otra herramienta que tendrás a tu alcance es el **Foro Permanente: Tutoría entre Pares (TeP),** el cual brinda apoyo académico-administrativo de manera pronta y oportuna, a través de foros orientados a cuatro grandes temáticas:

    a. Escolares: inscripciones, constancias, suspensión temporal, etc.

    b. Actividad académica: apoyo en dudas relacionadas con el plan de trabajo, asesorías, exámenes y calificaciones.

    c. Egreso y titulación: apoyo en actividades extracurriculares, servicio social e inglés.

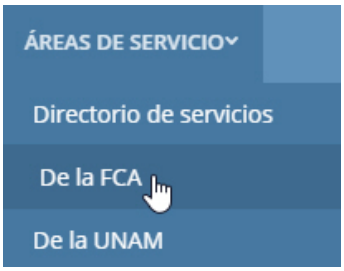
    d. Entre alumnos: es un foro para compartir diversas temáticas de tipo académico.

Para ingresar a las plataformas del Programa de Acción Tutorial

Dudas o comentarios: tutorias-suayed.fca.unam.mx
Responsable: Mtro. Moisés López Pérez, Coordinador de Tutorías del SUAyED.

SERVICIOS DE LA UNAM Y FCA

La UNAM y la FCA te ofrecen varios servicios, que es importante conozcas y hagas uso de ellos, podrás acceder desde dos menús en el portal SUAyED, estos se encuentran divididos en tres secciones: directorio de áreas de interés, servicios de la FCA y de la UNAM.



1. Menú principal.

2. Carrete: Sitios de interés.

A continuación, te compartimos un ejemplo de cada sección, sin embargo, te invitamos a que las explores para que conozcas todo lo que la UNAM te ofrece y a lo que tienes derecho.

Directorio

#	Tipo de duda	Descripción	Contacto	Correo electrónico o teléfono
1	Estatus como alumn@	• Inscripción • Reinscripción • Cambios de grupo (altas, bajas) • Extraordinarios	(Administración Escolar) SUA: Fernando Hidalgo ED: Pedro Zayas	• 56 22 82 88 • 56 22 83 65 • 56 22 83 66 • ed_escolar@fca.unam.mx
2	Técnica Académica	• Cómo es este semestre • No logro contactar a mi asesor(-a) (ausentismo) • Servicio social • Examen de matemáticas Problemas en plataformas • Enlaces rotos o erróneos • Incidencias • Mi grupo no corresponde en plataforma	(Coordinación estudiantil, SUAYED) Mtra. Patricia García Chavero	• 56 22 82 81 • 56 22 82 82 • alumnos-suayed@fca.unam.mx

Servicios Alumnos FCA

Administración Escolar

Este departamento atiende a más de 14 mil alumnos de las tres licenciaturas y aproximadamente a 800 de posgrado. El objetivo de la Administración Escolar es lograr la simplificación y agilización de los trámites académico-administrativos tanto de los alumnos como de los profesores.
Horario de atención: de 9:00 a 20:00 hrs, de lunes a viernes.
Ubicación: Planta baja del edificio principal.
Teléfono: 56 22 82 88, 56 22 83 65 y 56 22 83 66
Correo electrónico, SOLO DISTANCIA: ed_escolar@fca.unam.mx

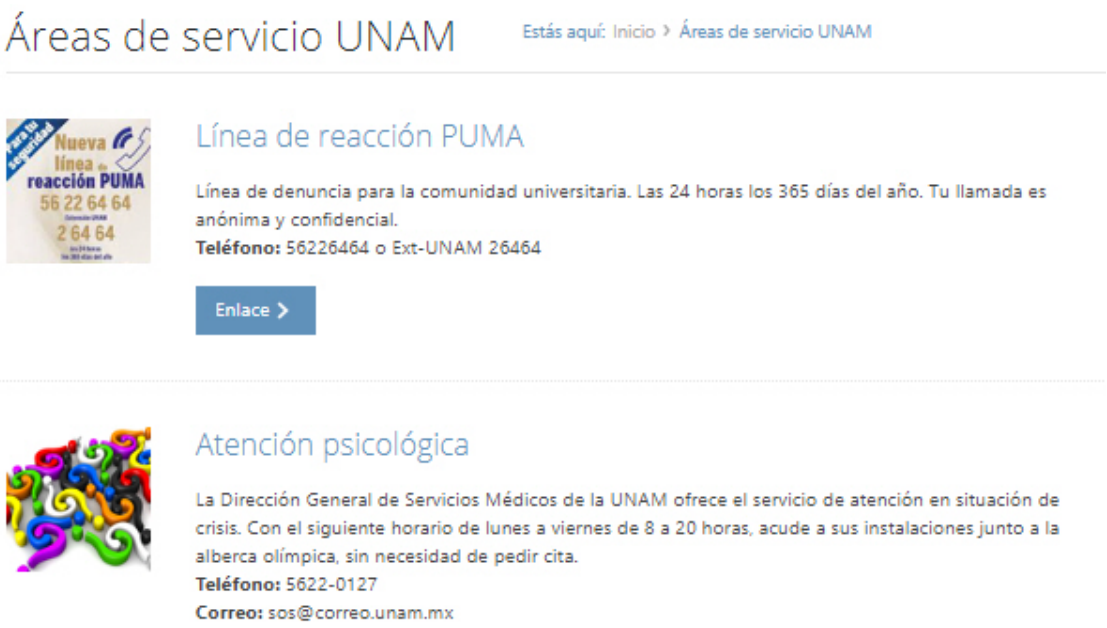
Leer más >

@ Comunidad Unam

Alumnos y personal en activo de la UNAM tienen a su disposición servicio de correo electrónico gratuito con el dominio @comunidad.unam.mx y la infraestructura de Microsoft. Las cuentas de correo electrónico @comunidad.unam.mx serán asignadas únicamente a estudiantes vigentes, por lo que la cuenta se cancela, si la Dirección General de Servicios Escolares indica que no concluiste tu inscripción.

Leer más >

Servicios UNAM

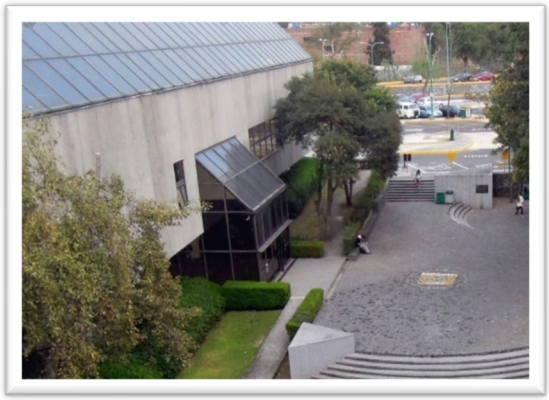


Sistema bibliotecario FCA

Está conformado por dos bibliotecas, con un acervo de más de 220,000 volúmenes de libros, revistas y otros materiales documentales sobre las áreas de Contaduría, Administración e Informática:

Biblioteca "C.P. Alfredo Adam Adam".

Ubicación: en la plaza del estudiante dentro de la FCA.
Lunes a viernes: 8:00 a 20:45 hrs.
Sábado: 8:00 a 13:45 hrs. (durante periodo semestral).



Biblioteca "C.P. Wilfrido Castillo Miranda".
Ubicación: en la División de Estudios de Posgrado.
Lunes a viernes: 9:00 a 20:45 hrs.
Sábado: 8:00 a 13:45 hrs. (durante periodo semestral).

Colecciones

- **Colección general**: Conformada por los títulos que apoyan directamente los planes de estudio de la Facultad.
- **Colección de reserva:** Ejemplar reservado de la Colección General para uso exclusivo en préstamo interno.
- **Tesis**: Cuenta con las tesis de los egresados de licenciatura y posgrado de la FCA.
- **Publicaciones seriadas**: Se conforma por más de 226 títulos de revistas impresas, especializadas y de divulgación.
- **Referencia**: Conformada por obras de consulta que ofrecen información breve y específica como diccionarios, enciclopedias, manuales, etc.

Servicios

- Orientación. Información en el uso de los recursos documentales y de los servicios.
- Préstamo Interno. Se puede utilizar un máximo de 3 libros simultáneamente en las salas de lectura.
- Préstamo Externo. Se prestan hasta 5 libros durante 7 días, en cualquiera de las dos bibliotecas. Utiliza tu credencial UNAM.
- Préstamo Interbibliotecario. Puedes utilizar materiales de otras bibliotecas con las cuales se tiene convenio.
- Catálogos en línea, para el acceso a las fuentes de información.
- Salas de lectura.
- Cubículos de estudio grupal.

Biblioteca Digital (BiDi)

Acceso a una gran variedad de fuentes de consulta en formato digital: http://bidi.unam.mx

Tramita tu cuenta de acceso: http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/servicios-recursos

FCA Publishing: librería digital

Publicaciones Empresariales UNAM. FCA Publishing (desarrollado por la FCA), es un espacio editorial virtual especializado en temas de negocios, empresas y organizaciones, para el público interesado en estas temáticas.

Es la primera librería electrónica universitaria para descarga en Latinoamérica; encontrarás publicaciones gratuitas (la descarga es mediante la creación de una cuenta) y de otras con precios accesibles.

Conócela en: http://publishing.fca.unam.mx/

Becas de manutención UNAM

La Universidad Nacional Autónoma de México, con aportaciones del Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Educación Pública, de la UNAM y de la Fundación UNAM A.C. mediante donativos de asociados, egresados y fundaciones, ha constituido un fondo con el propósito de otorgar becas no reembolsables a estudiantes de licenciatura que por su situación familiar requieran de apoyo económico.

Convocatoria

Se publica en Gaceta UNAM, páginas web y carteles que se distribuyen en las Facultades y Escuelas.

Consulta trámite y requisitos en:

http://www.dgoserver.unam.mx/portaldgose/becas/index.html
Más información: https://www.becarios.unam.mx/portal

Información de trámites y procedimiento

Departamento de Atención a la Comunidad
Teléfono: 5622 8391 ext. 108

Coordinación estudiantil

Esta coordinación tiene la finalidad de apoyarte oportunamente con tus dudas, comentarios, preguntas etc., relacionadas con tu situación académico-administrativa.

Responsable: Mtra. Martha Patricia García Chavero
Correo: alumnos-suayed@fca.unam.mx
Ubicación: 2º piso del edificio "F"
Teléfonos: 5622 8280, 5622 8281, y 5622 8282. Ext. 111

Si tu **comunicación** será **vía correo electrónico** con la Coordinación Estudiantil es **indispensable** que escribas claramente en el asunto (la problemática), así como tus datos completos en el cuerpo del texto en el siguiente orden:

1. Nombre
2. No. de cuenta
3. Licenciatura
4. Modalidad
5. Grupo
6. La situación o problemática

Redes sociales

Facebook

Por este medio tendrás acceso a: recordatorios, avisos, invitaciones e información general de tipo académico-administrativa. No olvides seguirnos en: **SUAyED.FCAUNAMOficial**

YouTube

En este espacio encontrarás diversos videos que te ayudarán a reforzar algunos temas de interés para tu licenciatura. Síguenos en: **SUAyED FCA UNAM**

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

La función de la oficina de la Administración Escolar es apoyarte en los trámites escolares que debes realizar para dar validez a tu ingreso, guiarte en trámites y proporcionarte la información escolar relacionada con tu permanencia en la UNAM.

Con la finalidad de agilizar la atención, puedes consultar desde el portal de la FCA (http://www.fca.unam.mx), sección de **Alumnos/ Modalidad Abierta.**

http://www.fca.unam.mx **opciones**: Alumnos **>** Administración escolar

Atención personal: ventanilla 7, de la planta baja del edificio principal de la Facultad.
Horario: lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs.

Para los servicios en línea, deberás generar tu password o contraseña, esta será exclusiva para realizar tus trámites de Administración Escolar; cabe señalar que es diferente al NIP que generaste para tu cuenta de correo electrónico en comunidad UNAM.

Información sobre trámites

Dudas: L.C. Fernando Hidalgo Baca
Mtro. José Gabriel Figueroa Flores
Correo: ed_escolar@fca.unam.mx
Teléfono: 5622 8365 y 5622 8366

Registro de password y actualización de datos personales

1. Ingresa a: http://www.fca.unam.mx
2. Selecciona el botón “Alumnos”
3. Opción: Administración Escolar
4. SA. Abierto
5. Alumno
    5.1 Registro de password
    5.2 Actualización de datos

Servicios de Administración Escolar

- Inscripción a cursos ordinarios, cursos y exámenes extraordinarios y cursos intersemestrales
- Corrección y actualización de datos personales
- Registro y cambio de password
- Registro de constancia de requisito del idioma inglés
- Trámite de suspensión temporal
- Constancia de:
    - Estudios
    - Horarios
    - Días de asueto
    - Vacaciones
- Certificado de:
    - Estudios parciales
    - Estudios totales
- Reposición y resello de credencial UNAM
- Cambio interno de carrera

Credencial UNAM

Será entregada al momento de su inscripción, en caso de que no recibas tu credencial UNAM acude a la ventanilla 7 de la oficina de administración escolar de la FCA.

Inscripción a cursos ordinarios

Consulta los **horarios de grupos, tu fecha y hora de inscripción**, a partir de la cual puedes realizar tu inscripción y tienes hasta el cierre del período establecido en el calendario escolar del semestre.

Para **elegir un grupo** deberás tomar en cuenta lo siguiente: El número de grupo se forma de 4 dígitos, por ejemplo:

9152

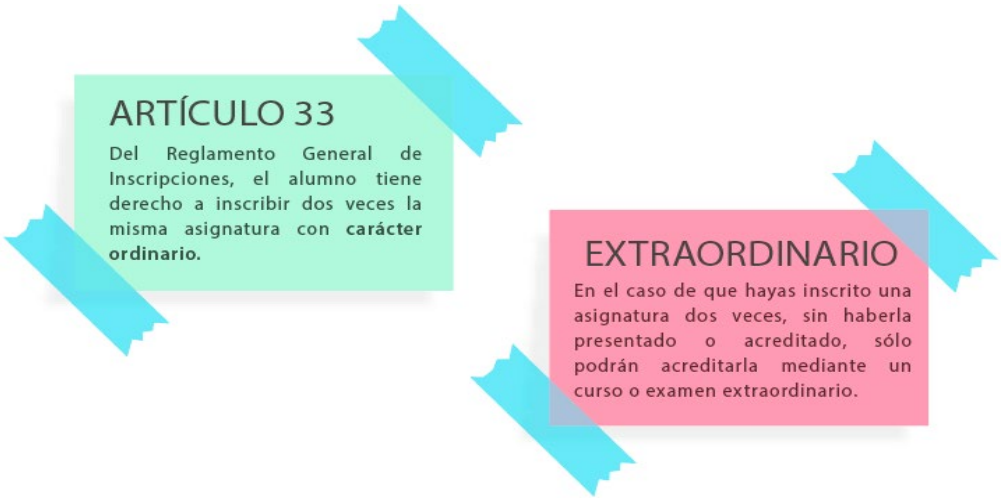
1. El primero, se refiere a la modalidad educativa (9 modalidad abierta)
2. El segundo corresponde al semestre (del 1 al 8)
3. El tercero y cuarto corresponde a la licenciatura.

    Contaduría: **01 a 03 y 21 a 23**

    Administración: **51 a 53 y 71 a 73**

    Informática: **90 a 92**

Elaboración propia



Inscripción a cursos extraordinarios

Este tipo de cursos se llevan a lo largo del semestre, igual que un curso ordinario, con la diferencia de que la calificación en la historia académica se refleja con carácter o tipo extraordinario. Este trámite se realiza en línea en la página de la Facultad: http://www.fca.unam.mx

Solicitud de exámenes por artículo 11º y 12º

De acuerdo con el Reglamento del Estatuto del SUAyED de la UNAM referente a los exámenes, el artículo 11 establece lo siguiente:

Artículo 11º. Los alumnos inscritos en el nivel de licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes extraordinarios para acreditar asignaturas, áreas o módulos **en los que no hubieran estado inscritos***, de acuerdo con el calendario establecido por cada escuela o facultad.

Para que dicha solicitud proceda, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

I. Tener un promedio general mínimo de 7.0 (siete) en tu historial académico;
II. Respetar la seriación de las asignaturas, áreas o módulos, en caso de que así lo establezca el plan de estudios; y
III. Presentar la solicitud por escrito ante la División del Sistema o instancia correspondiente, de acuerdo con lo establecido por cada facultad o escuela.

* No debe estar registrada la asignatura en la historia académica

Si no te presentas al examen o no acreditas tres asignaturas, áreas o módulos a los que se refiere este artículo implicará la cancelación definitiva de esta opción.

De acuerdo con el Reglamento del Estatuto del SUAyED de la UNAM referente a los exámenes el artículo 12 dice así:

Artículo 12º. Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos **en los que estén inscritos** y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela.

Para que dicha solicitud proceda, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

I. Tener un promedio general mínimo de 7.0 (siete) en su historial académico; y
II. Presentar la solicitud por escrito ante la División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia o instancia correspondiente, de acuerdo con lo establecido por cada facultad o escuela.

La no presentación o no acreditación de tres asignaturas, áreas o módulos a los que se refiere este artículo implicará la cancelación definitiva de esta opción.

Estos exámenes se realizan de forma presencial y debido a las condiciones sanitarias, se suspende su aplicación hasta nuevo aviso. Por las condiciones de distanciamiento social.

Procedimiento para solicitar exámenes por artículo 11º y 12 º

1. Solicitarlo de manera personal en la Coordinación Estudiantil del SUAyED, los **tres primeros meses del semestre activo, exclusivamente del día 1 al 10**. Entregar impreso el comprobante de inscripción vigente e historial académico (versión completa) en el mes de trámite y el formato de solicitud en original.
2. Siete días hábiles después de haber realizado el trámite, **comunicarse a la Coordinación Estudiantil** para conocer la fecha y hora de la aplicación del examen.
   Los exámenes se realizan de **manera presencial** en la Facultad de Contaduría y Administración, Cd. Universitaria.

Es muy importante que sólo realices el trámite cuando estés seguro de que tienes los conocimientos necesarios para presentar el examen, así no perderás oportunidades; dichos exámenes podrán solicitarse durante la vigencia del periodo escolar, sin considerar el tiempo destinado para la aplicación del examen A y B, según el calendario escolar vigente).

Baja del Sistema

Según el Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la UNAM referente al Ingreso, Permanencia y Exámenes:

Artículo 14º. Los alumnos del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia que no acrediten en cinco oportunidades una misma asignatura causarán baja en el Sistema.

Exámenes extraordinarios

Tienen como propósito evaluar los conocimientos de los alumnos que:

- Estando inscritos no haya acreditado una asignatura
- Quieran adelantarla
- No la presentaron
- Habiendo inscrito dos veces la asignatura no la hayan acreditado o presentado (NP).

La inscripción a estos exámenes se realiza por Internet a través de la página de la Facultad (http://www.fca.unam.mx) en la sección de **Alumnos** "Administración Escolar", donde podrás consultar las fechas y horarios para la inscripción y aplicación de dichos exámenes. Los exámenes se realizan de **manera presencial** en la Facultad de Contaduría y Administración, Cd. Universitaria.

REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

Inglés

Todos los alumnos deberán acreditar el dominio del idioma inglés a un nivel intermedio, correspondiente al nivel B1 según el marco de referencia europeo. El alumno deberá desarrollar el aprendizaje del idioma inglés en sus 4 habilidades: hablar, escuchar, leer y escribir.

Formas para liberar el requisito del idioma inglés:

1. Realizando el Examen Global de Conocimientos del Idioma Inglés en el Centro de Idiomas de la FCA. Consulta fechas y requisitos en:

   http://idiomas.fca.unam.mx/examen_global.php

2. Al término del curso de posesión del idioma inglés nivel 6, estudiándolo en el Centro de Idiomas de la FCA, en cualquiera de sus modalidades. Consulta fechas y requisitos en: http://idiomas.fca.unam.mx/posesion_convocatoria_ingles.php

3. Presentando cualquier CONSTANCIA emitida por alguna dependencia de la UNAM, que indique haber acreditado el nivel intermedio de inglés, de acuerdo con el Marco de Referencia Europeo. http://idiomas.fca.unam.mx/validacion_plan2012.php

Actividades Extracurriculares

El objetivo de estas es impulsar y ampliar las alternativas de desarrollo integral de los alumnos y fomentar la cultura que nos acerque más a las artes, a la práctica deportiva y a la realización de actividades de responsabilidad social.

La FCA ha establecido como requisito de titulación cumplir con un total de **15 eventos**, elegidos del catálogo de actividades curriculares, dentro de las categorías de actividades culturales, deportivas o de responsabilidad social.

10 ptos. culturales

5 ptos. Deportivos o de responsabilidad social

Los alumnos del SUAyED podrán cubrir este requisito asistiendo a eventos organizados por la FCA, por la UNAM o de otras instancias que sean aprobadas por la Comisión Evaluadora de Actividades Curriculares FCA.

Los alumnos del SUAyED a partir del tercer semestre podrán cubrir sus puntos en actividades presenciales o en línea a través del programa: Obteniendo mis puntos curriculares en línea: https://suayed.fca.unam.mx/puntos-titulacion/

Servicio Social

Se encuentra definido en el **Artículo 3º** del **Reglamento General del Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México**, de la siguiente manera:

Se entiende por servicio social universitario la realización obligatoria de actividades temporales que ejecuten los estudiantes de carreras técnicas y profesionales, tendientes a la aplicación de conocimientos que hayan obtenido y que apliquen el objetivo de la práctica profesional en beneficio o interés de la sociedad.

El **Artículo 4º:** del **Reglamento General del Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México**, establece que el servicio social tiene por objeto:

- Extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a la sociedad;
- Consolidar la formación académica y capacitación profesional del prestador del servicio social;
- Fomentar en el prestador una conciencia de solidaridad con la comunidad a la que pertenece.

Artículo 52º: de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones la cual señala que los universitarios que tengan algún padecimiento grave o sean mayores de sesenta años, no están obligados a realizar el Servicio Social, por lo tanto, para obtener la Carta Única de Liberación del servicio Social, solo tienen que realizar una solicitud ex profeso y demostrar el padecimiento[7]. (UNAM, 2020)

Artículo 91º: tiene estricto apego al artículo 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, la cual señala que los universitarios que al tiempo de ser estudiantes se desempeñen laboralmente en una institución pública, de manera formal y realicen actividades relacionadas a su perfil profesional no están obligados a realizar el Servicio Social. En este sentido, queda al libre albedrío del pasante la realización del Servicio Social o efectuar la solicitud de convalidación. (UNAM, 2020)

Consulta los requisitos, procedimientos y dudas en el Departamento de Servicio Social o en la siguiente dirección: http://www.fca.unam.mx/servicio_social.php

[7] Artículo 13 del Reglamento Interno del Servicio Social de la licenciatura en T.S. del 24 de octubre de 2013.

Examen profesional

Es la evaluación que se le aplicará al alumno una vez concluidos sus créditos, mediante la cual dará muestra ante los jurados asignados de que posee el conocimiento suficiente de su licenciatura, además de su capacidad y criterio para su desempeño profesional.

Los exámenes profesionales en la FCA constan de dos etapas que deberán aprobarse consecutivamente en forma obligatoria:

- En primer término, una prueba escrita que deberá elegir el alumno de entre las opciones de titulación que ofrece la FCA-UNAM y
- Una prueba oral, que sólo podrá sustentarse después de haber aprobado la escrita y que será presentada en una ceremonia solemne ante un jurado compuesto por tres sinodales titulares y dos suplentes.

Para más información de las opciones de titulación y procedimiento ingresa a: https://suayedfca.unam.mx/titulacion

BOLSA DE TRABAJO

La Bolsa de Trabajo de la Facultad de Contaduría y Administración tiene el compromiso de ser un centro de información y consulta para vincular a los alumnos y egresados con las necesidades profesionales de las empresas y organizaciones, brindando una alternativa viable y sustentable que cubra el perfil que solicitan.

Constantemente la Bolsa de Trabajo de la Facultad organiza eventos donde empresas importantes acuden a reclutar alumnos o egresados, por medio de sesiones de reclutamiento que incluyen conferencias, aplicación de exámenes y entrevistas para cubrir sus vacantes.

Para más información, visita: http://cetus.fca.unam.mx/sibt/

REFERENCIAS

UNAM. (09 de enero de 2020). *Servicio Social UNAM*. Obtenido de http://www.siients.unam.mx/serviciosocial/inicio.php?clave=LSS91

UNAM, A. G. (2020 de enero de 09). *Legistación Universitaria*. Obtenido de http://abogadogeneral.unam.mx/PDFS/COMPENDIO/277.pdf

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
DIRECTOR

Dr. Armando Tomé González
SECRETARIO GENERAL

Dra. Marlene Olga Ramírez Chavero
JEFA DEL SISTEMA

COORDINACIÓN ACADÉMICA
Mtra. Dora Alicia Reyes Echeagaray
Mtra. Sara Gpe. Espinosa de los Monteros Montes de Oca
L.A. Ramón Arcos González

COORDINACIÓN ESTUDIANTIL
Mtra. Martha Patricia García Chavero

COORDINACIÓN DE DIVULGACIÓN Y RECURSOS DE APRENDIZAJE
Mtra. Ma. del Carmen Márquez González

COORDINACIÓN DE REACTIVOS
Mtra. Norma Zitlali Avellaneda Ábrego

COORDINACIÓN DE EFICIENCIA TERMINAL
L.C. Ivonne Flores de Santiago

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Mtro. Moisés López Pérez

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia